



UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA
METROPOLITANA

del Estado de Chile

BASES TÉCNICAS

PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON EL MEDIO CON RETROALIMENTACIÓN A LA DOCENCIA DE PREGRADO

TECNOLOGÍA

SUSTENTABILIDAD

RESPONSABILIDAD
SOCIAL

Vinculación
con el Medio



Vicerrectoría de Transferencia
Tecnológica y Extensión

2019



Índice

| | |
|---|----|
| Índice..... | 2 |
| 1. Convocatoria..... | 4 |
| 2. Antecedentes Generales de Vinculación con el Medio..... | 5 |
| 2.1. Proyectos de Vinculación con el Medio en la UTEM..... | 5 |
| 2.2. Tipos de Proyectos de VcM con Retroalimentación a la Docencia de Pregrado..... | 5 |
| 2.2.1. Aprendizaje y Servicio (A+S)..... | 6 |
| 2.2.2. Vinculación con el Entorno Disciplinar y Profesional (VEDP)..... | 6 |
| 3. Requisitos de los Proyectos de VcM con Retroalimentación a la Docencia..... | 7 |
| 3.1. Requisitos de Postulación..... | 7 |
| 3.2. Requisitos de admisibilidad..... | 8 |
| 3.2.1. Aprendizaje y Servicio (A+S)..... | 8 |
| 3.2.2. Vinculación con el Entorno Disciplinar y Profesional (VEDP)..... | 9 |
| 4. Compromisos de los Proyectos VcM con Retroalimentación a la Docencia..... | 9 |
| 4.1. Compromisos curriculares y de capacitación..... | 9 |
| 4.1.1. Aprendizaje y Servicio (A+S)..... | 9 |
| 4.1.2. Vinculación con el entorno disciplinar y profesional (VEDP)..... | 10 |
| 4.2. Compromisos de gestión..... | 10 |
| 5. Restricciones..... | 10 |
| 6. Calendario de postulación, admisibilidad y aprobación..... | 11 |
| 7. Presupuesto e ítems financiables..... | 12 |
| 7.1. Restricciones de presupuesto..... | 12 |
| 8. Admisibilidad y Evaluación Técnica..... | 13 |
| 8.1. Proceso de Admisibilidad para Evaluación Técnica..... | 13 |
| 8.2. Proceso de evaluación técnica para pre-aprobación..... | 13 |
| 9. Monitoreo, Apoyo y Evaluación de Impacto..... | 15 |
| 9.1. Monitoreo y acompañamiento..... | 15 |
| 9.2. Evaluación intermedia..... | 16 |
| 9.3. Evaluación final..... | 16 |
| 9.4. Evaluación de impacto..... | 17 |
| 10. Soporte profesional a los proyectos..... | 17 |
| 10.1. En la Postulación..... | 17 |
| 10.2. En la Ejecución..... | 17 |

| | |
|------------------------------------|----|
| 10.3. Soporte Comunicacional | 18 |
| Glosario | 19 |
| Anexos..... | 20 |
| Bibliografía | 21 |

1. Convocatoria

Con el fin de fortalecer las actividades de Vinculación con el Medio de la Universidad Tecnológica Metropolitana (UTEM), la Dirección de Transferencia Tecnológica (DTT) abre el proceso de postulación al concurso **Proyectos de Vinculación con el Medio con Retroalimentación a la Docencia de Pregrado 2019**

Este concurso está orientado a financiar acciones de vinculación con entidades del entorno, con participación de académicos y estudiantes de distintos ciclos formativos y/o titulados de la Universidad, que produzcan retroalimentación a la docencia.

El proceso de postulación se inicia con el lanzamiento de las presentes Bases Concursables y contempla las siguientes etapas:

- (a) Postulación
- (b) Declaración de Admisibilidad
- (c) Evaluación Técnica
- (d) Evaluación del Comité de Presupuesto
- (e) Apelación
- (f) Resolución de Facultad
- (g) Comunicación de Resultados de aprobación y ajuste de presupuestos

En el concurso pueden participar todos los académicos de la UTEM, independientemente de la relación contractual que mantengan con la Universidad.

La postulación se deberá realizar exclusivamente a través de la Plataforma de Gestión de Actividades de Vinculación con el Medio (en adelante "SISAV") a través del siguiente link: <https://sisav.utem.cl/>. Ante cualquier duda respecto a la plataforma o el ingreso de información en el formulario correspondiente, consultar el manual de usuario disponible en el siguiente link: https://sisav.utem.cl/documentos/manual_usuario.pdf

Los anexos disponibles para su revisión y material de apoyo a la postulación son los siguientes:

- N° 1: Formulario de postulación A+S
- N°2: Formulario de Postulación VEDP
- N°3: Admisibilidad para Evaluación técnica A+S
- N°4: Admisibilidad para Evaluación técnica VEDP
- N°5: Pauta de Evaluación técnica para pre-aprobación A+S
- N°6: Pauta de Evaluación técnica para pre-aprobación VEDP
- N°7: Manual de Usuario SISAV (Incorporar semáforo de actividades)

Para las bases de postulación en el ámbito de los proyectos de Aprendizaje y Servicio se contó con el diseño conjunto, entre la Vicerrectoría de Transferencia Tecnológica y Extensión (VTTE) y la Vicerrectoría Académica (VRAC) con el objetivo de fortalecer los procesos de mejora continua y asegurar la calidad de los procesos y de las iniciativas financiadas. Por esta razón, las bases del concurso 2019 avanzan en formalización de los procedimientos y mayores estándares de calidad de los proyectos.

2. Antecedentes Generales de Vinculación con el Medio

2.1. Proyectos de Vinculación con el Medio en la UTEM

Siendo la Misión de la Universidad Tecnológica Metropolitana, UTEM, “Formar personas con altas capacidades académicas y profesionales, en el ámbito preferentemente tecnológico, apoyada en la generación, transferencia, aplicación y difusión del conocimiento en las áreas del saber que le son propias, para contribuir al desarrollo sustentable del país y de la sociedad de la que forma parte”¹, y la Misión de la Vicerrectoría de Transferencia Tecnológica y Extensión, VTTE, el “vincular efectivamente a la Universidad con su entorno, comunidad y sectores productivos, mediante la prestación de servicios tecnológicos, la transferencia de innovaciones tecnológicas, la difusión de conocimientos generados y cultivados en las diversas unidades y el desarrollo de la cultura”², se convoca a la postulación de *Proyectos de Vinculación con el Medio con Retroalimentación a la Docencia de Pregrado*.

Los Proyectos VcM con Retroalimentación a la Docencia de Pregrado tienen como propósito apoyar el desarrollo de iniciativas donde los estudiantes deben integrar los aprendizajes centrales de los ciclos formativos, accediendo a ambientes donde los elementos disciplinares y profesionales emergen de manera compleja, lo que les permitirá una aproximación significativa. Bajo esta premisa, los proyectos asociados al área de retroalimentación de la docencia enfatizan en la generación de una interacción significativa, permanente y bidireccional entre la Universidad y el entorno.

2.2. Tipos de Proyectos de VcM con Retroalimentación a la Docencia de Pregrado

Existen dos modalidades de postulación al concurso de Proyectos VcM con Retroalimentación a la Docencia de Pregrado; los proyectos de Aprendizaje y Servicio (A+S) y los proyectos de Vinculación con el Entorno Disciplinar y Profesional (VEDP), ambos con objetivos específicos orientados a los logros de aprendizaje y al fortalecimiento del perfil de egreso de los estudiantes.

| | TIPO DE PROYECTO | DEFINICIÓN | OBJETIVO DE RETROALIMENTACIÓN |
|--|-------------------------------------|---|---|
| PROYECTOS VCM CON RETROALIMENTACIÓN A LA DOCENCIA DE PREGRADO | Aprendizaje y Servicio (A+S) | El aprendizaje-servicio (A+S) es una metodología de enseñanza centrada en el estudiante que integra los logros de aprendizajes de un programa de asignatura con actividades de servicio orientadas a resolver una necesidad real en la comunidad. | En el ejercicio de la docencia la implementación de A+S incorpora elementos contextuales del entorno relacionados con el ámbito disciplinar de la carrera, con el propósito de facilitar los logros de aprendizaje de los estudiantes en la asignatura. |
| | Vinculación | Proyectos cuyo propósito es | Fortalecer el perfil de |

¹ “Plan de Desarrollo Estratégico” 2016-2010 (p. 20)

² “Política de Vinculación con el Medio” Lineamientos institucionales y enfoques de vinculación, 2013 (p. 7)

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>con el entorno profesional y disciplinar (VEDP)</p> | <p>vincular a los estudiantes de pregrado de manera temprana con referentes disciplinares y profesionales externos y que tienen directa relación con su formación académica. Estos proyectos deben asociarse a logros de aprendizaje de asignaturas y a componentes claves del perfil de egreso de la carrera a la que pertenecen.</p> | <p>egreso de los estudiantes mediante el vínculo de la UTEM a través de las Unidades Académicas, con instituciones y expertos del entorno disciplinar y profesional.</p> |
|--|---|--|--|

TABLA 1: Proyectos VcM con Retroalimentación a la Docencia

2.2.1. Aprendizaje y Servicio (A+S)

Los proyectos de Aprendizaje y Servicio (A+S) corresponden a la implementación de la metodología A+S en la asignatura; en la que se vinculan los logros de aprendizaje con el desarrollo de un servicio a la comunidad.

Billig & Furco (2002); Ciesielkewicz, Nocito & Herrero (2017); Gil & Ramo (2014) y; Mayor (2017), establecen que la **implementación efectiva** de la metodología A+S podría generar los siguientes impactos:

En estudiantes:

- a) Lograr un aprendizaje significativo.
- b) Desarrollar las competencias genéricas de: trabajo en equipo, comunicación efectiva y responsabilidad social.
- c) Aumentar la motivación con el proceso de aprendizaje.
- d) Aumentar los niveles de compromiso con la asignatura.

En docentes:

- a) Asumir un rol mediador en el proceso de aprendizaje de los/las estudiantes.
- b) Adquirir técnicas o habilidades específicas para llevar a cabo una mejor práctica pedagógica.

En la institución:

- a) Fortalecer el vínculo entre la universidad y la comunidad.
- b) Mejorar la valoración social de la universidad en la comunidad.

2.2.2. Vinculación con el Entorno Disciplinar y Profesional (VEDP)

Las actividades que podrán considerar estos proyectos son diversas; seminarios, charlas, talleres, simposios u otras actividades similares. El principal desafío para este tipo de proyecto ha sido transitar desde actividades aisladas y de poca cobertura, hacia un sistema institucionalizado que cuente con un mecanismo de postulación formal, donde los académicos logren articular y aglutinar acciones en un proyecto con objetivos específicos, planificación de actividades y racionalización presupuestaria. Dicha brecha se ha acertado por medio de la formalización de

instrumentos de financiamiento y seguimiento, como se evidencia en las presentes bases concursables. El avance en institucionalización tiene que tener un correlato en calidad y pertinencia.

A partir del año 2019 se propone enfocar el área que, hasta años anteriores se conocía como “seminarios, charlas o talleres”, denominándola ahora como *Vinculación con el Entorno Disciplinar y Profesional* para, de esta forma, dar cuenta de una ampliación del ámbito de acción y magnitud de dichos proyectos.

3. Requisitos de los Proyectos de VcM con Retroalimentación a la Docencia

Para ser aprobados y sujetos a asignación presupuestaria, los Proyectos VcM con Retroalimentación a la Docencia deberán cumplir con una serie de requisitos durante la postulación, en el proceso de admisibilidad y en la ejecución de éstos, los cuales se detallan en el presente apartado.

3.1. Requisitos de Postulación

Los postulantes a Proyectos VcM con Retroalimentación a la Docencia **deben cumplir** las siguientes condiciones mínimas:

1. Los proyectos deben asociarse a carreras cuya oferta académica se encuentre vigente al momento de la postulación y durante la ejecución.
2. El académico postulante debe contar con credenciales institucionales activas, es decir, su cuenta de correo electrónico institucional debe tener activo *Pasaporte.UTEM*³ para acceder a SISAV.
3. A su vez, el académico postulante deberá tener habilitada una cuenta en SISAV⁴, de manera tal que pueda ingresar los formularios de postulación a Proyectos VcM con Retroalimentación a la Docencia.
4. Se deben completar todos los campos del(os) formulario(s) de postulación a Proyectos VcM con Retroalimentación a la Docencia en SISAV. Es responsabilidad del académico postulante que se finalice correctamente la postulación en la plataforma.
5. En el caso de Proyectos A+S se privilegiarán aquellos que dentro de su planificación incorporen asignaturas integradoras⁵.
6. Se deberá refrendar el compromiso de participación en los procesos de acompañamiento y capacitación que este concurso exige. Este compromiso es denominado “Acuerdo de

³ En caso de no contar con *Pasaporte.UTEM*, contactar con SISEI sisei@utem.cl y solicitar habilitación.

⁴ En caso de no contar con cuenta en SISAV contactar con el área de Tecnologías de la Información de la VTTE sisav@utem.cl y solicitar habilitación.

⁵ Asignatura integradora: es una actividad curricular que contribuye de forma sistémica al logro de competencias disciplinares y genéricas. Esta actividad forma parte de la estructura del plan de estudio, y por su carácter combina teoría y práctica, acercando a los estudiantes a la resolución de problemas profesionales. Dados estos atributos, es una instancia formativa que permite la evaluación intermedia del perfil de egreso.

Ejecución” y deberá ser suscrito por el académico postulante y respaldado por el Director de Escuela, Jefe de Carrera y Director de Departamento, a través de una validación digital que se solicitará a través de correo electrónico. Es responsabilidad del académico postulante procurar que se materialice dicho respaldo al Acuerdo de Ejecución por parte de las autoridades previamente señaladas. De no ser así el proyecto será declarado inadmisibles.

3.2. Requisitos de admisibilidad

A continuación, se presentan **requerimientos y obligaciones** asociados al cumplimiento de exigencias administrativas y formales de los Proyectos VcM con Retroalimentación a la Docencia de Pregrado.

Las premisas presentadas a continuación deberán ser cumplidas a cabalidad para poder ingresar al proceso de evaluación técnica del proyecto y continuar los procesos de selección.

1. La descripción general del proyecto debe evidenciar explícitamente la forma en que da cumplimiento al carácter bidireccional del mismo.
2. Las actividades e hitos añadidos deben ser consistentes y coherentes con la descripción general del Proyecto.
3. En caso de que el postulante haya realizado proyectos financiados por la VTTE en años anteriores, deberá tener completo el **Informe de Gestión** de dichos proyectos, una vez que haya finalizado el formulario de postulación.

3.2.1. Aprendizaje y Servicio (A+S)

Los requisitos obligatorios de admisibilidad específicos para los Proyectos A+S son:

- a) Debe existir coherencia en la estructura del proyecto, entre el diagnóstico, objetivo del proyecto, logros de aprendizaje profesionales y genéricos en que se inserta la actividad, objetivos del servicio y perfil del socio comunitario.
- b) La asignatura debe tributar al logro de aprendizaje de al menos una de las siguientes competencias genéricas:
 - a. Trabajar colaborativamente en ambientes multidisciplinares.
 - b. Compromiso con el bienestar personal y colectivo.
 - c. Compromiso con la sustentabilidad económica, ambiental y social.
 - d. Ciudadanía activa y la valoración de la paz y la dignidad humana.
- c) Se debe indicar con claridad la(s) asignatura(s) en la(s) que se implementará el proyecto, con sus respectivos códigos. Es necesario que se adjunte en SISAV (en pestaña ANEXOS) el programa de asignatura vigente, aprobado por VRAC.
- d) La asignatura en la que se implementará el proyecto deberá contar con al menos 4 SCT (Sistema de Créditos Transferibles) o su homólogo en el Plan de Estudio antiguo 4 créditos (72 horas lectivas). No obstante, lo anterior, se privilegiará la aprobación de proyectos A+S asociados a asignaturas de planes de estudio rediseñados o en proceso de rediseño curricular, debido a su coherencia con los lineamientos del modelo educativo.

- e) El postulante debe aprobar el curso del Modelo Educativo de la UTEM previo al término de la postulación. Dicho curso se encuentra disponible de forma permanente en reko.udem.cl⁶

3.2.2. Vinculación con el Entorno Disciplinar y Profesional (VEDP)

En el caso particular de los Proyectos VEDP, los requisitos obligatorios de admisibilidad son:

- a) Debe existir coherencia básica en la estructura del proyecto, entre el resumen, logros de aprendizaje profesionales y genéricos de la asignatura que tributan al perfil de egreso y perfil del entorno disciplinar y/o profesional.
- b) Se debe indicar con claridad la(s) carrera(s), la(s) asignatura(s) o perfil de egreso al cual reporta el proyecto.
- c) La(s) carrera(s) o asignatura(s) a las que se asocia el proyecto deberán ser consistentes con la descripción de este.

4. Compromisos de los Proyectos VcM con Retroalimentación a la Docencia

A continuación, se describen los compromisos que son adquiridos una vez que los proyectos son aprobados pasando a “Estado de Ejecución”.

4.1. Compromisos curriculares y de capacitación

4.1.1. Aprendizaje y Servicio (A+S)

- a) Se debe adjuntar el programa de asignatura y Syllabus donde se dé cuenta de los logros de aprendizaje asociados al proyecto y las acciones comprometidas para ellos. La solicitud de giros no será aprobada hasta que se cumpla con este requisito. En el caso de necesitar apoyo para la elaboración de dicho instrumento, podrá solicitar a través de la VTTE⁷ apoyo de un profesional de la Unidad de Desarrollo Curricular (UDC) de la Dirección General de Docencia (DGD).
- b) Participación en capacitaciones, Workshop y/o acciones que estén orientadas a la retroalimentación a la docencia, dictadas por equipos de la VTTE y DGD.
- c) El académico postulante debe firmar una Carta de compromiso ético, en base a un formato preestablecido que se le enviará desde la VTTE una vez aprobado el proyecto, la cual debe ser entregada con las firmas respectivas antes de la ejecución presupuestaria. De no ser así, no se podrá ejecutar gasto.

⁶ Inscribir asignatura reko.udem.cl, en Aula Virtual cuyo código es RK20841. Mayor información en número 22 787 77 70.

⁷ En el caso de no tener claridad en los docentes que ejecutarán el Proyecto, se dará un plazo de 10 días hábiles la fecha de inicio de semestre, para la entrega del Syllabus.

4.1.2. Vinculación con el entorno disciplinar y profesional (VEDP)

- a) Las relatorías planificadas como actividades de los proyectos deben ser pertinentes según lo declarado en la postulación, de acuerdo con las competencias genéricas, perfiles de egreso y/o logros de aprendizaje descritas en el formulario.

4.2. Compromisos de gestión

- a) Al finalizar la postulación, los académicos adquieren el compromiso a entregar información necesaria y oportuna para realizar análisis y evaluación de los proyectos, que será solicitada por medio de los(as) Coordinadores(as) de Centro y VTTE.
- b) Una vez aprobado el proyecto se debe completar el cuadro de Equipo del Proyecto, para así identificar quiénes serán las personas que ejecuten y a quiénes se les podrá solicitar información una vez que el proyecto se encuentra en ejecución. Contar con esta información es un prerrequisito para la liberación de los recursos asociados a las actividades.
- c) Completar con evidencia las actividades e hitos de forma oportuna, en la medida que se van ejecutando. Las actividades estarán asociadas a presupuesto, por lo que el no ejecutar dichas actividades, impedirá que se ejecute correctamente el gasto. Toda actividad que no se realice en las fechas comprometidas, se entenderá como no ejecutada, y por ende, se suprimirá el presupuesto asociado a ésta. Se podrán realizar excepciones a este compromiso sólo en el caso de que se informe oportunamente la no realización de una actividad por motivos de fuerza mayor y previa aprobación de los equipos de la VTTE.
- d) Durante la ejecución, la VTTE podrá pedir información sobre el desarrollo del proyecto, de acuerdo con requerimientos de agentes externos que pueden estar relacionados a: Programa de Sustentabilidad UTEM, Acreditación Institucional, Nivelación de Carreras, u otros.

5. Restricciones

1. Los resultados de aprobación de los proyectos están sujetos a la discusión que se lleve a cabo con Consejo Superior y a la incorporación de las modificaciones presupuestarias sancionadas por el Comité de Presupuestos.
2. En el caso de Proyectos A+S el plan de estudios deberá contar como máximo con 3 asignaturas con la metodología A+S. Sin perjuicio de lo anterior, podrá solicitar autorización a la VRAC para incorporar nuevas asignaturas que contemplen la metodología.
3. Un plan de estudios podrá incorporar la metodología A+S en asignaturas desde el tercer semestre. Sin perjuicio de lo anterior, podrá solicitar autorización a la VRAC para incorporar la metodología en asignaturas de semestres inferiores.

6. Calendario de postulación, admisibilidad y aprobación

El proceso de postulación, adjudicación y aprobación de los Proyectos VcM con Retroalimentación a la Docencia contempla la ejecución de las iniciativas durante el año 2019 con fecha límite de realización el 30 de noviembre de 2019, salvo en aquellos proyectos de tipo A+S que por año académico contemplen acciones propias de la asignatura posterior a la fecha indicada, en cuyo caso, las gestiones administrativas asociadas deben ceñirse a los plazos definidos por la Vicerrectoría de Administración y Finanzas (VRAF).

El proceso de postulación, admisibilidad y aprobación de Proyectos VcM con Retroalimentación a la Docencia contempla las siguientes etapas y fechas:

| ETAPA | RESULTADO | FECHA |
|---|---|------------------------------------|
| Difusión de Bases de Postulación | Convocatoria de Postulación a Proyectos Retroalimentación a la Docencia. | 12 de noviembre |
| Período de Consultas | Se recibirán consultas referentes a la postulación de Proyectos VcM con Retroalimentación a la Docencia, mediante el correo: pyretroalimentacion@utem.cl | 12 de noviembre al 19 de noviembre |
| Capacitación | Capacitación y acompañamiento en formulación de Proyectos VcM con Retroalimentación a la Docencia, y uso de plataforma SISAV | 14 de noviembre al 20 de noviembre |
| Postulación | Presentación a concurso de Proyectos Retroalimentación a la Docencia mediante Plataforma SISAV | 21 de noviembre al 13 de diciembre |
| Admisibilidad | Directores de Centro realizan evaluación de admisibilidad a Proyectos postulados. | 21 de noviembre al 17 de diciembre |
| Evaluación Técnica | Comisión Evaluadora compuesta por un experto externo y representantes de la VTTE y de la VRAC (en caso A+S) realiza evaluación técnica. | 17 de diciembre al 31 de diciembre |
| Apelación | Los Proyectos en estado de "Rechazados Apelable" (30 a 35 puntos) podrán optar a incorporar mejoras a sus propuestas atendiendo las observaciones de la Evaluación Técnica. | 31 de diciembre al 4 de enero |
| Evaluación de Comité de Presupuestos | Comité de Presupuestos, compuesta por VTTE Decana/o y Secretario de Facultad, discuten los montos de los proyectos pre-aprobados por Comisión Evaluadora, teniendo la potestad de ajustar los montos solicitados. | 07 de enero al 11 de enero |
| Solicitud de Resolución de Facultad | Todos aquellos Proyectos que sean aprobados serán formalizados a través de Resolución por las Facultades a las que pertenecen. | 14 de enero al 25 de enero |
| Comunicación de resultados de aprobación final | Solicitadas las Resoluciones, se comunicará la aprobación de los Proyectos VcM con Retroalimentación a la Docencia y los presupuestos a los respectivos Encargados de Proyectos, mediante la Plataforma SISAV y por correo. | 14 de enero al 25 de enero |

TABLA 2: Calendario de postulación, adjudicación y aprobación

7. Presupuesto e ítems financieros

Los Proyectos VcM con Retroalimentación a la Docencia podrán solicitar recursos hasta los montos máximos consignados en la siguiente tabla:

| LÍNEA DE ACCIÓN | TIPO DE PROYECTO | MONTO MÁXIMO |
|--|---|--------------|
| Retroalimentación a la Docencia de Pregrado | Aprendizaje y Servicio ⁸ | \$ 2.300.000 |
| | Vinculación con el Entorno Disciplinar y Profesional ⁹ | \$ 1.500.000 |

Tabla 3: Presupuesto Proyectos VcM con Retroalimentación a la Docencia.

Los ítems financieros varían según la naturaleza del Proyecto, los que se presentan en la siguiente tabla:

| CÓDIGO | ÍTEM |
|-----------------|---|
| 12221.01 | Gastos en Materiales de Enseñanza. |
| 12231.04 | Publicidad y Difusión. |
| 12232.01 | Servicios de Impresión. |
| 12241.01 | Gastos en Arriendos de Inmuebles. |
| 12242.02 | Gastos en Arriendo de Vehículos. |
| 12242.05 | Arriendo Muebles. |
| 12242.06 | Arriendos Varios. |
| 12254.01 | Materiales de Computación de uso o Consumos Corrientes. |
| 12261.02 | Productos de Papeles, Cartones, e Impresos |
| 12261.02 | Materiales y Útiles diversos de Oficina |
| 12269.11 | Pasajes, Estadías y Fletes. |
| 12269.12 | Otros Servicios Generales. |
| 12269.13 | Imprevistos. |
| 12269.18 | Alimentos y Bebidas. |

Tabla 4: Ítems financieros

7.1. Restricciones de presupuesto

La ejecución presupuestaria tendrá como condicionante:

1. Ítem de Servicio de Impresión (Código 12232.01): No se podrán cargar en este ítem impresiones de memorias y publicaciones similares asociadas al proceso de gestión y resultados del Proyecto con fines de difusión. Esta actividad se deberá coordinar con la

⁸ Los montos adjudicados dependerán de la cantidad de estudiantes que participan y de la localidad en la que se prestará el servicio, los que deben ser realizados preferentemente en la Región Metropolitana. Lo anterior debe señalarse en la justificación presupuestaria.

⁹ Los montos adjudicados dependerán de la cantidad estimada de personas y de relatorías planificadas. Lo anterior debe señalarse en la justificación presupuestaria.

Dirección de Transferencia Tecnológica y la Unidad de Estudios de la VTTE, que cuentan con fondos centralizados para ello.

2. Ítem Pasajes, Estadías y Fletes (Código 12269.11): Sólo se financiarán gastos asociados a la participación de expositores externos en seminarios organizados por la unidad postulante al Proyecto y en el caso de académicos y estudiantes que expongan en otras instituciones (relatorías asociadas al proyecto). También se financiarán traslados y estadías de estudiantes y académicos UTEM que realicen Proyectos de Aprendizaje y Servicio en los territorios de la intervención. Para este ítem sólo se financiará la cobertura nacional.
3. Imprevistos (Código 12269.13): no podrán superar el 10% de la solicitud total del presupuesto.
4. Otros Servicios Generales (Código 12269.12): no podrá superar el 20% de la solicitud del presupuesto. Será necesario una justificación presupuestaria que dé cuenta de la necesidad de imputar gastos este ítem.

Los Proyectos VcM con Retroalimentación a la Docencia tendrán la opción de itemizar a través de *Gasto Transversal* todo aquello que no se relacione a un hito dentro del proyecto, pudiendo ser utilizado a lo largo de la ejecución del proyecto. En ninguno de los dos tipos de proyectos podrá superar el 20% de la solicitud total del presupuesto.

8. Admisibilidad y Evaluación Técnica

8.1. Proceso de Admisibilidad para Evaluación Técnica

El proceso de admisibilidad corresponde a la primera etapa de evaluación de las propuestas. Esta etapa tiene por objeto constatar el cumplimiento de aspectos formales y administrativos y validar criterios de presentación óptimos los cuales deben ser respaldados por el Director de Centro correspondiente. Los requerimientos de la pauta de admisibilidad deben ser cumplidos a cabalidad por el proyecto, para así continuar a las siguientes fases del proceso de selección.

A los Directores de Centro se les notificará mediante correo electrónico cuando un proyecto sea ingresado para evaluar su admisibilidad¹⁰. Para ello deberán descargar el formulario desde la plataforma SISAV.

Los proyectos que sean declarados como **No Admisibles** no podrán ser presentados hasta el próximo concurso de Proyectos VcM con Retroalimentación a la Docencia.

Los proyectos admisibles serán notificados mediante correo electrónico.

8.2. Proceso de evaluación técnica para pre-aprobación

Los proyectos que sean declarados como admisibles serán posteriormente evaluados por un equipo compuesto por profesionales la VTTE, VRAC (sólo en el caso de A+S) y experto externo. La etapa consiste en una evaluación profunda de los proyectos considerando su claridad, pertinencia,

¹⁰ Para conocer los criterios de admisibilidad de las presentes bases técnicas vea punto *III Requisitos y Compromisos de Proyectos VcM con Retroalimentación a la Docencia* y los Anexos N°3 y N°4

coherencia, consistencia y justificación. Cabe destacar que cada línea de proyecto (A+S y VEDP) tiene su propia pauta de evaluación respondiendo a las características propias de cada uno¹¹.

Las dimensiones evaluadas en A+S corresponden a:

1. Descripción general del proyecto
2. Socio comunitario y el servicio
3. Hitos y Medios de Verificación
4. Presupuesto

Las dimensiones evaluadas en VEDP corresponden a

1. Descripción general del proyecto
2. Propósitos y actividades del proyecto
3. Grupos de interés que aborda
4. Presupuesto

Sistema de puntaje

Cada pauta de evaluación contiene 15 criterios los cuales serán evaluados de 0 a 4, por lo tanto, el puntaje máximo que puede alcanzar un proyecto es de 60 puntos. Adicionalmente, los proyectos podrán optar a puntos de bonificación (máximo 4 puntos) que se sumarán al puntaje obtenido, el cual de igual forma será un máximo de 60 puntos.

Para cada proyecto existe un sistema de ponderación de puntaje se presentan a continuación:

Aprendizaje y Servicio

| INDICADORES | PUNTAJE MÁXIMO | PORCENTAJE |
|----------------------------------|----------------|-------------|
| Descripción general del proyecto | 28 | 40% |
| Socio comunitario y servicio | 12 | 20% |
| Hitos y medios de verificación | 16 | 25% |
| Presupuesto | 4 | 15% |
| Total puntaje proyecto | 60 | 100% |

TABLA 5: Ponderación de puntaje A+S

Vinculación con el Entorno Disciplinar y Profesional

| INDICADORES | PUNTAJE MÁXIMO | PORCENTAJE |
|---------------------------------|----------------|-------------|
| Descripción del proyecto | 28 | 40% |
| Propósitos, actividades e hitos | 20 | 30% |
| Grupo de interés | 8 | 10% |
| Presupuesto | 4 | 20% |
| Total puntaje proyecto | 60 | 100% |

TABLA 6: Ponderación de puntaje VEDP

¹¹ Para conocer en detalle los criterios de evaluación por cada una de estas dimensiones ver Anexos N°5 y N°6

Como se mencionó anteriormente, existirá la bonificación extra al puntaje obtenido. Esta bonificación constará de 4 punto máximos para el caso de VEDP y 5 puntos máximos en A+S. Los criterios para esta bonificación son:

| Puntaje de bonificación | |
|-------------------------|---|
| 1. | El proyecto presenta continuidad respecto a años anteriores (histórico). <i>1 punto.</i> |
| 2. | El proyecto presenta aportes no monetarios adicionales de entidades externas (espacio físico, recursos humanos y/o tecnológicos entre otros), o presenta aportes monetarios menor al 20% del presupuesto total. <i>1 punto.</i> |
| 3. | El proyecto presenta aportes monetarios adicionales de entidades externas igual o mayor al 20% del presupuesto total. <i>2 puntos.</i> |
| 4. | En caso A+S, los proyectos asociados a asignaturas de planes de estudio rediseñado o en proceso de rediseño curricular. <i>1 punto.</i> |

TABLA 7: Criterios de bonificación

De acuerdo con los puntajes obtenidos los proyectos serán clasificados en “Pre-aprobados” “Rechazados apelables” y “Rechazados”, correspondiendo a los siguientes rangos:

| CONCEPTO | RANGOS | ESTADO PROYECTO (ESCALA 60%) |
|----------------------|---------|------------------------------|
| Óptimo | 48 – 60 | Pre-aprobado |
| Satisfactorio | 36 – 47 | Pre-aprobado |
| Regular | 30 – 35 | Rechazado-Apelable |
| Básico | 12 – 29 | Rechazado |
| Deficitario | 00 – 11 | Rechazado |

TABLA 8: Resultados de Proyectos, según puntaje

Los proyectos que entren en la categoría de “Rechazado Apelable” (proyectos que obtengan entre 30 y 35 puntos sumadas las bonificaciones) tendrán la posibilidad de apelar al resultado solicitando una revisión del proyecto. Será de exclusiva responsabilidad del docente enviar apelación al siguiente correo electrónico: pyretroalimentacion@utem.cl indicando el nombre y código SISAV del proyecto, y se le darán indicaciones de cómo proceder.

9. Monitoreo, Apoyo y Evaluación de Impacto

9.1. Monitoreo y acompañamiento

El objetivo del **monitoreo** es analizar y evaluar permanentemente el cumplimiento de actividades e hitos comprometidos en los proyectos, por medio de la valoración de las evidencias que las respaldan. Además, los equipos de las Unidades Centrales realizarán **apoyarán** al equipo encargado de la ejecución del proyecto, a mejorar las gestiones asociadas a éste, para detectar oportunamente necesidades de ajuste y/u obstáculos.

El monitoreo y valoración de las evidencias se realizará directamente desde la plataforma institucional SISAV, convirtiéndose así en parte de los repositorios de cada proyecto.

Se realizará un monitoreo a los Socios Comunitarios a través de instrumentos cualitativo y/o cuantitativo para hacer seguimiento de los compromisos adquiridos en cada iniciativa.

Sobre evidencia del monitoreo y semáforo de valoración

Las evidencias de cada proyecto poseen dos aristas, la primera corresponde a evidencia curricular y la segunda a evidencia de gestión y seguimiento, a las cuales el o la docente ejecutora se compromete a facilitar, completar de manera fehaciente y cargar a la plataforma institucional SISAV o correo electrónico según corresponda. El no cumplimiento de las actividades comprometidas y evidencias necesarias en las fechas calendarizadas tendrá como consecuencia el congelamiento del presupuesto asignado al proyecto.

Semáforo de valoración de evidencias

La valoración de las evidencias se desarrollará bajo un modelo de semáforo el que permitirá tener una panorámica de la calidad de las evidencias cargadas.

Cada color del semáforo está asociado a una valoración y puntaje, siendo el rojo el deficitario y el verde el óptimo.

| Verde | | Amarillo | | Rojo | |
|--|--|--|--|---|--|
| Óptimo | Satisfactorio | Regular | Básico | Deficitario | Sin evidencia |
| 5 puntos. | 4 puntos. | 3 puntos. | 2 puntos. | 1 punto. | 0 punto. |
| La evidencia es relevante y específica para el hito y/o actividad | La evidencia es relevante o específica para el hito y/o actividad, pero no ambas | La evidencia es clara y atingente al hito y/o actividad. | La evidencia es clara, aunque no es atingente al hito y/o actividad. | La evidencia no es relevante y no está relacionada con el hito y/o actividad. | Las evidencias no han sido cargadas según calendarización |
| Ajustes necesarios según valoración asignada | | | | | |
| La evidencia es atingente. | La evidencia puede necesitar algunos cambios menores. | Se requieren cambios menores de la evidencia. | Se requiere ajustar la evidencia. | Se requieren cambios significativos en las evidencias. | Debe subir las evidencias calendarizadas para su valoración. |

Tabla 9: Semáforo de Valoración de Evidencias

9.2. Evaluación intermedia

Si bien el monitoreo se realiza de forma permanente, se calendarizará a la mitad de cada semestre una evaluación intermedia. Para realizar la evaluación del cumplimiento de las acciones comprometidas y los medios de verificación se bloqueará a usuarios la Plataforma SISAV durante una semana. El objetivo de esta evaluación es conocer el grado de avance de las actividades en un momento específico, con ello se ponderará un resultado de acuerdo con el grado de cumplimiento de las mismas.

9.3. Evaluación final

Una vez cerrado el proyecto, el académico deberá completar el Informe de Gestión en la plataforma SISAV, el cual deberá tener directa relación con las evidencias subidas a la plataforma, ya que éstas son el medio de verificación sobre el cumplimiento de las actividades y objetivos comprometidos. Se requiere que dichos informes, entreguen un análisis acabado (cualitativo y cuantitativo) de la ejecución del proyecto, respecto al grado de cumplimiento de actividades y

objetivos, comentarios sobre la ejecución por parte del Director de Centro de la respectiva Facultad y comentarios generales por parte de la VTTE.

Además, se evaluará el cumplimiento de los hitos y actividades comprometidas en la calendarización, así como el logro del objetivo del proyecto y los resultados, por medio de la valoración de los medios de verificación cargados en la Plataforma SISAV.

9.4. Evaluación de impacto

Una vez finalizado el proyecto las unidades centrales de la universidad implementarán una evaluación de impacto. Esta evaluación busca contribuir a la mejora continua de los futuros proyectos y del proceso en su conjunto, ante esto último el propósito de esta evaluación estará enfocada a la evaluación del proyecto por sobre la evaluación hacia el docente. En la línea de A+S, la recolección de información tendrá como foco a los socios comunitarios y estudiantes. Por otra parte, en la línea VEDP se enfocará en estudiantes, relatores y su contribución al perfil de egreso. A continuación, se presentan los instrumentos que se utilizarán en la medición de resultados e impactos.

1. **Socio comunitario:** Solo en el caso de los proyectos A+S, se aplicará una encuesta que permita conocer los niveles de satisfacción, resultados y percepción de impactos de los socios comunitarios en sus organizaciones y/o empresas de los proyectos ejecutados
2. **Estudiantes:** Se aplicarán encuestas a los estudiantes con el objetivo de evaluar las metodologías, grados de satisfacción, valoración e impactos en logros de aprendizajes.

10. Soporte profesional a los proyectos

La VTTE, con el objetivo de contribuir al desarrollo de los proyectos y apuntar a una mejora continua de estos, compromete una serie de apoyos para su ejecución, especificados a continuación:

10.1. En la Postulación

Para apoyar el proceso de formulación y postulación de los Proyectos VcM con Retroalimentación a la Docencia, los académicos podrán participar de los siguientes acompañamientos:

| TIPO DE APOYO | CONTENIDO |
|------------------------------------|---|
| Taller de formulación de proyectos | Acción de apoyo destinado a las carreras o grupos de docentes interesados en la postulación de estos proyectos. |
| Tutorías de uso plataforma SISAV | El equipo de Tecnología de Información (T.I.) entregará orientaciones sobre el uso de la Plataforma. |

TABLA 10: Tipos de apoyos, postulación.

10.2. En la Ejecución

Como mecanismo de acompañamiento en la ejecución de los Proyectos, se han establecido las siguientes acciones:

| TIPO DE APOYO | CONTENIDO |
|---|--|
| Tutorías de apoyo a docentes y equipos de | Reuniones orientadas a identificar las fortalezas y debilidades de la implementación de los proyectos, definiendo acciones y apoyos para |

| | |
|---|--|
| proyectos | potenciar sus impactos y resultados. |
| Tutorías de uso plataforma SISAV | El equipo de Tecnología de Información (T.I.) entregará orientaciones sobre el uso de la Plataforma. |
| Apoyo micro curricular | El equipo de la Unidad de Desarrollo Curricular prestará apoyo en el ajuste del programa y syllabus de la asignatura en que se inserte la metodología A+S. |

TABLA 11: Tipos de apoyos, ejecución.

10.3. Soporte Comunicacional

El Equipo Comunicacional de la VTTE será el encargado de la comunicación estratégica y coordinada de las acciones de Vinculación con el Medio de la Universidad, alineados con Comunicaciones y Asuntos Públicos, del nivel central. Con el fin de que la comunidad interna y externa, aliados y colaboradores, perciban efectivamente el trabajo en torno a esta área.

La VTTE pone a disposición de los docentes responsables de los Proyectos VcM con Retroalimentación a la Docencia de Pregrado apoyo para realizar acciones comunicacionales asociadas a sus iniciativas. Para hacer efectivo este apoyo, los docentes deberán formalizar el requerimiento por medio de la plataforma SISAV.

El apoyo comunicacional contempla las siguientes acciones:

| ACCIÓN | DESCRIPCIÓN | TIEMPO DE SOLICITUD |
|--|--|---|
| Difusión, registro e información de actividades de Vinculación con el Medio | Las actividades pertenecientes a los Proyectos VcM con Retroalimentación a la Docencia cuentan con las siguientes acciones comunicacionales: <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño e impresión de piezas gráficas. 2. Publicación en sitio web de la Vicerrectoría. 3. Publicación en redes sociales y agenda digital institucional. 4. Envío de correo masivo a la comunidad interna y externa. 5. Registro fotográfico de la actividad. 6. Impresión de constancias de participación. 7. Coordinación de nota periodística y posterior publicación en sitio web de la Vicerrectoría (incluida galería fotográfica). 8. Gestión de prensa en medios externos. 9. Diseño de Documentos | Solicitud 20 días hábiles (mínimo) previos a la realización de la actividad |
| Diseño y desarrollo de sitios web | Levantamiento de información, diseño, desarrollo informático, pruebas (test), operacionalización, publicación de contenido inicial, realización de mejoras y capacitación para administración. | 60 días hábiles (mínimo). |

TABLA 12: Apoyo Comunicacional VTTE en Proyectos VcM con Retroalimentación a la Docencia.

Glosario

A+S: Aprendizaje y Servicio.

BIDIRECCIONALIDAD: Las actividades de Vinculación con el Medio de la UTEM buscan generar relaciones de reciprocidad y mutuo beneficio con los actores del entorno, los que se benefician mediante servicios, apoyo técnico y experiencias de aprendizaje compartido. Por su parte, la Universidad accede a ambientes de aprendizajes reales y significativos y desarrolla investigación pertinente y basada las demandas de sus socios.

DGD: Dirección General de Docencia

RETROALIMENTACIÓN CON DOCENCIA E INVESTIGACIÓN: El desarrollo y resultados de las acciones de Vinculación con el Medio de la UTEM deberán ejercer una retroalimentación positiva y verificable sobre la calidad y pertinencia de las actividades de docencia e investigación.

SCT: Sistema de Créditos Transferibles.

SISAV: Plataforma de Gestión de Vinculación con el Medio, antes denominada Sistema de Seguimiento de Actividades de Vinculación.

SISEI: Sistemas y Servicios de Informática.

SYLLABUS: El Syllabus es el instrumento curricular UTEM para la planificación y programación detallada del proceso de aprendizaje y enseñanza, que permite organizar y secuenciar aquellos aspectos implicados en el desarrollo de una asignatura que contribuyen decisivamente en el aprendizaje de los estudiantes.¹²

TI: Tecnología de la Información.

UDC: Unidad de Desarrollo Curricular.

VcM: Vinculación con el Medio.

VEDP: Vinculación con el Entorno Disciplinar y Profesional.

VRAC: Vicerrectoría Académica.

VRAF: Vicerrectoría de Administración y Finanzas.

VTTE: Vicerrectoría de Transferencia, Tecnología y Extensión.

¹² *Manual Syllabus*, 2017. Vicerrectoría Académica y Unidad de Mejoramiento Docente. Página 8.

Anexos

N° 1: Formulario de postulación A+S

N°2: Formulario de Postulación VEDP

N°3: Admisibilidad para Evaluación técnica A+S

N°4: Admisibilidad para Evaluación técnica VEDP

N°5: Pauta de Evaluación técnica para pre-aprobación A+S

N°6: Pauta de Evaluación técnica para pre-aprobación VEDP

N°7: Manual de Usuario SISAV

Bibliografía

- Billig, S. y Furco, A. (2002). *Service learning: The essence of pedagogy*. Connecticut: IAP.
- Ciesielkewicz, M.; Nocito, G. y Herrero, Y.: *Impacto y beneficios de la metodología de aprendizaje servicio para el profesorado de Educación Superior Aula de Encuentro*, volumen 19, nº 2, pp. 34-57
- Mayor, D. (2015) *Aprendizaje Servicio, una estrategia de aprendizaje significativo en la formación de estudiantes de terapia ocupacional de la universidad central de chile*, revista chilena de terapia ocupacional issn 0717-6767 vol. 15, Nº. 1, Agosto 2015, PÁG. 11 - 18
- Saz, Isabel; Ramo, R.M. (2015). *Aproximación a los impactos y beneficios del aprendizaje servicio en la Universidad de Zaragoza*. RIDAS, Revista Iberoamericana de Aprendizaje y Servicio, 1, 9-27. DOI10.1344/RIDAS2015.1.2
- UTEM. (2011). *Moledo Educativo: Lineamientos Educativos y Enfoque Curricular*.
- UTEM. (2015). *Plan de Desarrollo Estratégico 2016- 2020*.
- von Baer, H., Brugnoli, F., Marquez de la Plata , L., Pastene, M., Moffat, S., & Matulic Moreno, J. (2010). *Hacia la Institucionalización de la Vinculación con el Medio como función esencial de la Educación Superior en Chile*.
- VTTE. (2013). *Política de Vinculación con el Medio: Lineamientos institucionales y enfoques de vinculación*.

**ANEXO 1: FORMULARIO DE POSTULACIÓN: PROYECTOS DE REROALIMENTACIÓN A LA
DOCENCIA
APRENDIZAJE Y SERVICIO (A+S)**

NOMBRE DEL PROYECTO (identificado en la resolución de Facultad y difusión de las actividades relacionadas a éste)

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

TIPO DE PROYECTO

Aprendizaje y Servicio

DEPARTAMENTO

| |
|--|
| |
|--|

UNIDAD ACADÉMICA RESPONSABLE

| |
|--|
| |
|--|

FACULTAD

| |
|--|
| |
|--|

ENCARGADA/O

| |
|--|
| |
|--|

CORREOS ELECTRÓNICOS

| |
|--|
| |
|--|

DURACIÓN

| |
|--|
| |
|--|

FIRMA AUTORIDADES CORRESPONDIENTES

| | |
|--|--|
| <i>Nombre Encargado/a de Proyecto</i> Encargado/a Proyecto | <i>Nombre Director/a de Escuela</i> V° B° Director/a de Escuela |
| <i>Nombre Director de Centro de Facultad</i> V° B° Director Centro de Facultad | <i>Nombre Decana/o Facultad</i> V° B° Decana/o Facultad |
| Mario Torres Alcayaga V°B° Vicerrector de Transferencia Tecnológica y Extensión | |

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

1.1 DIAGNÓSTICO (describir necesidad descubierta que generó la intención de realizar este proyecto).

1.2 OBJETIVO DEL PROYECTO

1.3 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Descripción general del proyecto: fundamentos y justificaciones del proyecto, es preciso que el docente vincule el proyecto, además de las necesidades del entorno y el programa de la asignatura, debe estar vinculado a los documentos institucionales orientados al mejoramiento continuo (planes de mejora, PDE-2016, modelo educativo, entre otros).

1.4 LOGROS DE APRENDIZAJE ESPERADOS DE ESTA ACTIVIDAD EN EL MARCO DE SU ASIGNATURA (identifique los logros de aprendizaje de la asignatura y explique cómo se desarrollarán a través del proyecto de Aprendizaje y Servicio).

Copie y pegue desde el programa de la asignatura el o los logros de aprendizaje que se desarrollaran en la experiencia de A+S.

1.5 COMPETENCIAS GENÉRICAS (Describa como a través del proyecto los estudiantes adquirirán progresivamente las competencias genéricas comprometidas)

Copie y pegue las competencias genéricas que se encuentran declaradas en el modelo Educativo, relacionadas al proyecto

1.6 OBJETIVOS DE SERVICIO QUE SE PROPONE (defina y explique el objetivo orientado al servicio que desarrollarán los estudiantes con el sociocomunitario).

1.7 PERFIL DESCRIPTIVO DEL SOCIO COMUNITARIO CON QUIEN REALIZARÍA LA ACTIVIDAD (Describa además si usted tiene contacto con el socio o si requiere apoyo de Centro, DTT).

Por ejemplo, sector productivo, número de trabajadores, ingresos económicos, oficio, profesión, información/documentación mínima que deba tener, años de experiencia, ubicación geográfica, entre otras características que puedan ser fundamentales para el logro de los objetivos.

1.6 EQUIPO ¿QUIÉN EJECUTA EL PROYECTO? Si existe claridad de las/los docentes a cargo de las cátedras asociadas o parte del equipo que desarrollará el proyecto especifique nombres, de lo contrario indique la cantidad de profesionales prevista que conformarán parte del proyecto.

| | |
|--|--|
| Cantidad de profesionales asociados al proyecto | |
| | |
| Cantidad de profesionales internos a la Universidad | Cantidad de profesionales externos a la Universidad |
| | |

| Nombre | Función | Situación contractual con la Universidad | Correo |
|--|--|---|---------------|
| Debe ser académico con fianza vigente, en el caso de no seleccionar algún académico, se asumirá por defecto el director responsable del proyecto | Cuentadante y/o encargado de solicitudes de recursos | | |
| | | | |

1.7 VINCULACIÓN DEL PROYECTO CON OTRAS INICIATIVAS DE VCM REALIZADAS EN AÑOS ANTERIORES.

| NOMBRE DEL PROYECTO | | | |
|----------------------------|---------------------|--------------------|---|
| Año | Código sisav | Responsable | Descripción breve de los resultados (indique en el 1.1 RESUMEN las mejoras respecto a proyecto anterior y la justificación de continuidad) |
| | | | |

2. FOCOS DE APOYO

| | | |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | CICLO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO | Conjunto de aprendizajes que conforman los fundamentos científicos y las competencias técnicas esenciales o básicas de la profesión, junto a las competencias personales e interpersonales críticas para un desempeño satisfactorio en los estudios. Es la etapa inicial del currículo y su duración para una carrera de 10 semestres es de 180 SCT (seis semestres lectivos). |
| <input type="checkbox"/> | CICLO ESPECIALIZACIÓN PROFESIONAL | Conformado por aprendizajes que apuntan a conocimientos, destrezas y actitudes específicas de la profesión. Son tareas especializadas cuya evaluación es integrada. Su duración es, para una carrera de 10 semestres, de 90 SCT (tres semestres lectivos). |

2.1 CÁTEDRA ASOCIADA

| Carrera | Nombre Asignatura | Código de asignatura | Semestre de la Carrera en la que se da cátedra | Cantidad aprox. de estudiantes relacionados a la asignatura |
|---------|-------------------|----------------------|--|---|
| | | | | |

3. ETAPAS DE LA METODOLOGIA A+S. Considerar agregar actividades/hitos relevantes durante todo el proceso de ejecución del Proyecto

| ETAPA 1: Preparación de condiciones iniciales para la implementación de la experiencia A+S | | |
|---|--|---|
| Actividades, hitos y medios de verificación asociados a la etapa 1. | | |
| Actividad | Hito | Medios de Verificación |
| Selección de logro de aprendizaje y vinculación a actividad de servicio | Envío de formulario de postulación mediante plataforma sisav | Formulario de postulación |
| Selección de socio comunitario | Firma carta de compromiso | Carta de compromiso |
| Organización pedagógica del servicio. | Envío de formato de planificación A+S | Formato de planificación pedagógica A+S |
| <i>Los hitos que usted agregue estarán reflejados posteriormente en el presupuesto</i> | | |

| ETAPA 2: Ejecución de planificación pedagógica A+S | | |
|--|--|-------------------------------|
| Actividades, hitos y medios de verificación asociados al Objetivo Específico | | |
| Actividad | Hito | Medios de Verificación |
| Reflexión inicial y acuerdo de trabajo | Firma de acuerdo de trabajo estudiantes y socio comunitario | Carta gantt |
| Reflexión intermedia doble foco(aprendizaje y servicio) | Elaboración de matriz de riesgo para los aprendizajes y para foco del servicio | Matriz de riesgo |
| Evaluación de logros de aprendizaje | Actualización de acta de nota en plataforma academia | instrumentos de evaluación |
| <i>Los hitos que usted agregue estarán reflejados posteriormente en el presupuesto</i> | | |

| ETAPA 3: levantamiento y sistematización de información producto de la finalización de la experiencia A+S | | |
|--|--------------------------------------|--------------------------------|
| Actividades, hitos y medios de verificación asociados al Objetivo Específico | | |
| Actividad | Hito | Medios de Verificación |
| Reflexión final | Redacción de acta de reflexión final | Acta de reflexión final fin al |
| <i>Los hitos que usted agregue estarán reflejados posteriormente en el presupuesto</i> | | |

4. DESCRIPCIÓN DE GRUPOS DE INTERÉS EXTERNO

| Cantidad aproximada de Instituciones del Estado | Cantidad aproximada Empresas | Cantidad aproximada Sociedad Civil |
|--|--|--|
| | | |
| Cantidad aproximada personas asociadas a Instituciones del Estado | Cantidad aproximada personas asociadas a Empresas | Cantidad aproximada personas asociadas a Sociedad Civil |
| | | |

5. PRESUPUESTO

| HITO | 12221.01 Gastos en Materiales de Enseñanza de Pregrado | 12231.04 Publicidad y Difusión | 12232.01 Servicios de Impresión | 12241.01 Gastos en Arriendos de Inmuebles | 12242.02 Gastos en Arriendo de Vehículos | 12242.05 Arriendo Muebles | 12242.06 Arriendos Varios | 12254.01 Materiales de Computación de uso o Consumos Corrientes | 12261.01 Productos de Papeles, Cartones, e Impresos | 12262.02 Materiales y Útiles diversos de Oficina | 12269.11 Pasajes, Estadías y Fletes | 12269.12 Otros Servicios Generales | 12269.13 Imprevistos | 12269.18 Alimentos y Bebidas | TOTAL |
|--|--|--------------------------------------|---------------------------------------|--|---|---------------------------------|---------------------------------|--|---|--|--|---|-------------------------|------------------------------------|-------|
| (Hitos declarados anteriormente) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gasto transversal al proyecto | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | |

5.1 JUSTIFICACIÓN DE SOLICITUD DE PRESUPUESTO

Justifique el presupuesto solicitado, de acuerdo a la cantidad de estudiantes que participarían en el proyecto A+S, y de acuerdo a la programación de salidas a terreno. Se debe considerar también la localidad en la que se realizará el servicio, que debe ser preferentemente en la Región Metropolitana, salvo aquellos que tengan continuidad con proyectos anteriores.

5.2 APORTES ENTIDADES EXTERNA

| Entidad | Cargo del firmante | Compromiso | No valorizados | Valorizados |
|---------|--------------------|------------|----------------|-------------|
| | | | | |
| | | | TOTAL | |

5.3 CUADRO COMPARATIVO DE APORTES POSTULADOS Y COMPROMETIDOS POR ENTIDADES EXTERNAS

| | |
|------------------------------|--|
| POSTULACIÓN PRESUPUESTO UTEM | |
| APORTE EXTERNO VALORIZADO | |
| TOTAL PROYECTO | |

**ANEXO 2: FORMULARIO POSTULACIÓN: PROYECTOS DE RETROALIMENTACIÓN A LA
DOCENCIA
PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON EL ENTORNO DISCIPLINAR Y PROFESIONAL (VEDP)**

NOMBRE DEL PROYECTO (identificado en la resolución de Facultad y difusión de las actividades relacionadas a éste)

TIPO DE PROYECTO

-Vinculación con el entorno disciplinar y profesional

DEPARTAMENTO

UNIDAD ACADÉMICA RESPONSABLE

FACULTAD

ENCARGADA/O

CORREOS ELECTRÓNICOS

DURACIÓN

FIRMA AUTORIDADES CORRESPONDIENTES

| | |
|--|---|
| <p><i>Nombre Encargado de proyecto</i> Encargado de proyecto</p> | <p><i>Nombre Director de Escuela</i> V° B° Director Responsable XXXXXXX</p> |
| <p><i>Nombre Director de Centro de Facultad</i> V° B° Director Centro de Facultad XXXXXX</p> | <p><i>Nombre Decana/o Facultad</i> V° B° Decana/o Facultad XXXXXXXXX</p> |
| <p>Mario Torres Alcayaga V°B° Vicerrector de Transferencia Tecnológica y Extensión</p> | |

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

1.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Descripción general del proyecto: fundamentos y justificaciones del proyecto, es preciso que el docente vincule el proyecto, además de las necesidades del entorno y el programa de la asignatura, debe estar vinculado a los documentos institucionales orientados al mejoramiento continuo (planes de mejora, PDE-2016, modelo educativo, entre otros).

1.2 OBJETIVO DEL PROYECTO

| |
|--|
| |
|--|

1.3 LOGROS DE APRENDIZAJE ASOCIADOS AL PROYECTO Y/O ELEMENTOS DEL PERFIL DE EGRESO QUE SE POTENCIAN CON LA REALIZACIÓN DEL MISMO

Copie y pegue logros de aprendizaje del programa de la asignatura relacionada o los componentes del perfil de egreso de la carrera.

1.4 COMPETENCIAS GENÉRICA (Describa como a través del proyecto los estudiantes adquirirán progresivamente las competencias genéricas comprometidas)

Copie y pegue las competencias genéricas que se encuentran declaradas en el modelo Educativo, relacionadas al proyecto

1.5 PERFIL DESCRIPTIVO DEL ENTORNO DISCIPLINAR Y/O PROFESIONAL

Por ejemplo, sector productivo, ubicación geográfica y otras características que puedan ser fundamentales para el logro de los objetivos.

1.6 EQUIPO ¿QUIÉN EJECUTA EL PROYECTO? Si existe claridad de las/los docentes a cargo de las cátedras asociadas o parte del equipo que desarrollará el proyecto especifique nombres (incluir relatores), de lo contrario indique la cantidad de profesionales prevista que conformarán parte del proyecto.

En el caso de no tener claridad, completar el primer cuadro equipo profesional

| | |
|--|--|
| Cantidad de profesionales asociados al proyecto | |
| | |
| Cantidad de profesionales internos a la Universidad | Cantidad de profesionales externos a la Universidad |
| | |

| Nombre | Función | Situación contractual con la Universidad | Correo |
|--|--|--|--------|
| Debe ser académico con fianza vigente, en el caso de no seleccionar algún académico, se asumirá por defecto el director responsable del proyecto | Cuentadante y/o encargado de solicitudes de recursos | | |
| | | | |

1.7 VINCULACIÓN DEL PROYECTO CON OTRAS INICIATIVAS DE VCM REALIZADAS EN AÑOS ANTERIORES.

| NOMBRE DEL PROYECTO: | | | |
|----------------------|--------------|----------------|--|
| Año | Código SISAV | Responsable(s) | Descripción breve de los resultados (indique en el 1.1 RESUMEN las mejoras respecto a proyecto anterior y la justificación de continuidad) |
| | | | |

2. FOCOS DE APOYO

| | | |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | CICLO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO | Conjunto de aprendizajes que conforman los fundamentos científicos y las competencias técnicas esenciales o básicas de la profesión, junto a las competencias personales e interpersonales críticas para un desempeño satisfactorio en los estudios. Es la etapa inicial del currículo y su duración para una carrera de 10 semestres es de 180 SCT (seis semestres lectivos). |
| <input type="checkbox"/> | CICLO ESPECIALIZACIÓN PROFESIONAL | Conformado por aprendizajes que apuntan a conocimientos, destrezas y actitudes específicas de la profesión. Son tareas especializadas cuya evaluación es integrada. Su duración es, para una carrera de 10 semestres, de 90 SCT (tres semestres lectivos). |

3. ALCANCE DE CARRERAS Y ASIGNATURAS COMPROMETIDAS.

| Carrera | Nombre Asignatura o mencionar componente clave del perfil de egreso | Código de asignatura | Semestre de la Carrera en la que se da cátedra |
|---------|---|----------------------|--|
| | | | |

4. PROPOSITOS Y ACTIVIDADES DEL PROYECTO. Considerar agregar actividades relevantes durante todo el proceso de ejecución del Proyecto.

| PROPOSITO 1: Establecer relaciones de bidireccionalidad con el medio externo que permita fortalecer aspectos profesionales y laborales de las y los estudiantes de la/s carrera/s | | |
|--|----------------------------------|--|
| Actividades, hitos y medios de verificación asociados al propósito 1 | | |
| Actividades | Hito | Medios de Verificación |
| Coordinación y relación directa entre docentes, estudiantes y el entorno productivo de interés y relevancia en formación profesional. | Firma de acta de acuerdos | Actas acuerdos Fotografías |
| Realización de charla, taller y/o Seminario | Participación de relatoría | Listado de asistencia Galería de fotos del evento Notas de prensa del evento |
| Evaluación con redes de contacto las acciones realizadas y levantar futuras líneas de acción. | Entrega de informe de evaluación | Informes de Evaluación conjunta entre académico, DTT y Representante del entorno Actas acuerdos |
| <i>Los hitos que usted agregue estarán reflejados posteriormente en el presupuesto</i> | | |

| PROPOSITO 2: Evaluar el aprendizaje alcanzado por las y los estudiantes de la Carrera _____ referente a/al _____ | | |
|---|--|---|
| Actividades, hitos y medios de verificación asociados al propósito 2 | | |
| Actividades | Hito | Medios de Verificación |
| Contextualización de los instrumentos de evaluación en relación a las actividades desarrolladas y los logros de aprendizaje declarados. | Entrega planificación de aplicación de instrumento | Planificación del programa de la asignatura. |
| Aplicación de instrumento de evaluación a estudiantes una vez finalizada la actividad. | Entrega de instrumento de evaluación | Resultado o medida entregada por instrumento. |
| <i>Los hitos que usted agregue estarán reflejados posteriormente en el presupuesto</i> | | |

5. DESCRIPCIÓN DE GRUPOS DE INTERÉS

| Cantidad aproximada de estudiantes relacionados a la/las asignatura | Cantidad aproximada de docentes relacionados al área | Cantidad aproximada de egresadas/os de la carrera asociada |
|---|--|--|
| | <i>Relacionados a la asignatura o a la carrera a la cual reporta el proyecto</i> | |

| Cantidad aproximada de estudiantes de otras áreas | Cantidad aproximada de docentes de otras áreas | Cantidad aproximada de egresadas/os de otras carreras |
|--|---|---|
| <i>Estudiantes que no pertenecen a la cátedra o carrera asociada al proyecto. Dependerá de lo declarado inicialmente en el formulario.</i> | <i>Académicos que no pertenecen a la cátedra o carrera asociada al proyecto. Dependerá de lo declarado inicialmente en el formulario.</i> | |
| (Explique la procedencia de los participantes indirectos) | | |

| Cantidad aproximada de instituciones del medio externo participantes | Cantidad aproximada de personas relacionadas a instituciones |
|--|--|
| | |

6. PRESUPUESTO

| HITO | 12221.01 Gastos en Materiales de Enseñanza de Pregrado | 12231.04 Publicidad y Difusión | 12232.01 Servicios de Impresión | 12241.01 Gastos en Arriendos de Inmuebles | 12242.02 Gastos en Arriendo de Vehículos | 12242.05 Arriendo Muebles | 12242.06 Arriendos Varios | 12254.01 Materiales de Computación de uso o Consumos Corrientes | 12261.01 Productos de Papeles, Cartones, e Impresos | 12262.02 Materiales y Útiles diversos de Oficina | 12269.11 Pasajes, Estadías y Fletes | 12269.12 Otros Servicios Generales | 12269.13 Imprevistos | 12269.18 Alimentos y Bebidas | TOTAL | |
|--------------------------------------|---|-----------------------------------|------------------------------------|--|---|------------------------------|------------------------------|--|--|---|--|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------|--|
| <i>Hitos Añadidos anteriormente</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Gasto transversal al proyecto</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | |

a) JUSTIFICACIÓN DE SOLICITUD DE PRESUPUESTO

Justifique el presupuesto solicitado, de acuerdo a la cantidad de personas estimadas que participarían en el proyecto, y de acuerdo a la programación de actividades.

b) APORTES ENTIDADES EXTERNA (VALORIZAR SI CORRESPONDE)

| Entidad | Cargo del firmante | Compromiso | Valorización |
|--------------|--------------------|------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| TOTAL | | | |

6.3 CUADRO COMPARATIVO DE APORTES POSTULADOS Y COMPROMETIDOS POR ENTIDADES EXTERNAS

| | |
|------------------------------|--|
| POSTULACIÓN PRESUPUESTO UTEM | |
| APORTE EXTERNO VALORIZADO | |
| TOTAL PROYECTO | |

ANEXO 3: ADMISIBILIDAD PROYECTOS

APRENDIZAJE Y SERVICIO A+S

Los siguientes criterios de admisibilidad tienen como propósito identificar el cumplimiento de aspectos administrativos y formales de los proyectos de Vinculación con el Medio presentados al concurso de la Dirección de Transferencia Tecnológica de la Vicerrectoría de Transferencia Tecnológica y Extensión.

Los criterios deben ser cumplidos a cabalidad para ingresar al proceso de evaluación técnica y continuar los procesos de selección. La pauta de admisibilidad debe ser revisada simultáneamente al formulario de postulación de cada proyecto (descargue de SISAV).

| Criterios de admisibilidad | Cumple | No Cumple |
|---|--------|-----------|
| 1. La sintaxis y ortografía del proyecto son adecuada, beneficiando una lectura clara y fluida. | | |
| 2. La descripción general del proyecto expresa coherencia básica entre descripción, diagnóstico y objetivos; a la vez que son consistentes con los logros de aprendizaje de la asignatura, competencias genéricas y objetivos del servicio, siendo este último, pertinente al perfil del socio comunitario (ver 1.1 a 1.7). | | |
| 3. El proyecto indica correctamente la o las asignaturas a la cual reporta (nombre y código) (ver 2.1). | | |
| 4. La asignatura donde se implementará el proyecto posee 4 SCT, o su homologación en la malla antigua correspondiente a 72 horas lectivas (ver 2.1). | | |
| 5. Las actividades e hitos añadidos se presentan de manera clara y son consistentes con la descripción general del proyecto (ver 1 y 3.1) <i>(si no añade nuevas actividades e hitos dejar en blanco)</i> . | | |
| 6. La descripción general del proyecto evidencia de manera clara el carácter bidireccional de la metodología A+S. | | |
| 7. El postulante realizó el curso online del Modelo Educativo UTEM <i>(información debe ser corroborada con base de datos enviada por la UMD)</i> . | | |
| 8. El informe de gestión del profesor ejecutante del año anterior fue cargado a SISAV con los comentarios correspondientes del docente, director de centro y VTTE. | | |
| 9. Los campos del formulario se completaron correctamente, es decir, no existen campos incompletos o mal escritos. | | |

Comentarios pertinentes por parte del Director(a) de centro

Indique recomendaciones para mejorar la propuesta en el caso de los proyectos admisibles. Si el proyecto no es admisible, justifique.

Para retroalimentar al proyecto postulado se solicita indicar mejoras en los criterios mal evaluados (los proyectos que no pasen el proceso de admisibilidad no podrán volver a postular al presente concurso, pero podrá ser presentado con los ajustes necesarios al siguiente concurso).

ANEXO 4: ADMISIBILIDAD PROYECTOS

VINCULACIÓN ENTORNO DISCIPLINAR Y PROFESIONAL VEDP

Los siguientes criterios de admisibilidad tienen como propósito identificar el cumplimiento de aspectos administrativos y formales de los proyectos de Vinculación con el Medio presentados al concurso de la Dirección de Transferencia Tecnológica de la Vicerrectoría de Transferencia Tecnológica y Extensión.

Los criterios deben ser cumplidos a cabalidad para ingresar al proceso de evaluación técnica y continuar los procesos de selección. La pauta de admisibilidad debe ser revisada simultáneamente al formulario de postulación de cada proyecto (descargue de SISAV).

| Criterios de admisibilidad | Cumple | No Cumple |
|--|--------|-----------|
| 1. La sintaxis y ortografía del proyecto son adecuada, beneficiando una lectura clara y fluida. | | |
| 2. La descripción general del proyecto expresa coherencia básica entre descripción, diagnóstico y objetivos; a la vez que son consistentes con las competencias genéricas, perfil de egreso y al perfil del entorno disciplinar y/o profesional según corresponda (ver 1.1 a 1.4). | | |
| 3. El proyecto indica correctamente la o las carreras, la o las asignaturas a la cual reporta, o en su defecto, al perfil de egreso correspondiente (ver 2.1). | | |
| 4. La o las carreras o asignatura(s) a las que se asocia el proyecto son consistentes con la descripción del proyecto (ver 1.1 y 2.1) | | |
| 5. Las actividades e hitos añadidos se presentan de manera clara y son consistentes con la descripción general del proyecto (ver 1 y 3.1) <i>(si no añade nuevas actividades e hitos dejar en blanco)</i> . | | |
| 6. La descripción general del proyecto evidencia de manera clara y pertinente el carácter bidireccional de los proyectos VEDP. | | |
| 7. Los campos del formulario se completaron correctamente, es decir, no existen campos incompletos o mal escritos. | | |

Comentarios pertinentes por parte del director(a) de centro

Indique recomendaciones para mejorar la propuesta en el caso de los proyectos admisibles. Si el proyecto no es admisible, justifique.

Para retroalimentar al proyecto postulado se solicita indicar mejoras en los criterios mal evaluados (los proyectos que no pasen el proceso de admisibilidad no podrán volver a postular al presente concurso, pero podrá ser presentado con los ajustes necesarios al siguiente concurso).

RESULTADO ADMISIBILIDAD TÉCNICA PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON EL MEDIO

APRENDIZAJE Y SERVICIO A+S

VINCULACIÓN ENTORNO DISCIPLINAR Y PROFESIONAL VEDP

| | |
|---|--|
| Proyecto Admisible Cumple con el 100% de los requerimientos | El proyecto de Vinculación con el medio cumple con los estándares necesarios, ingresa al proceso de evaluación técnica. |
| Proyecto No Admisible No cumple con el 100% de los requerimientos | El proyecto no cumple con los requerimientos mínimos de admisibilidad para continuar en el proceso de evaluación técnica. El proyecto puede volver a postular al próximo concurso realizando los ajustes necesarios. |

ANEXO 5: PAUTA DE EVALUACIÓN TÉCNICA PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON EL MEDIO APRENDIZAJE Y SERVICIO A+S

A continuación, se presentan una serie de afirmaciones que tienen como propósito evaluar técnicamente los proyectos de aprendizaje y servicio A+S, presentados al concurso de la Dirección de Transferencia Tecnológica de la Vicerrectoría de Transferencia Tecnológica y Extensión. Los proyectos aceptados pasan a la categoría de pre-aprobados para la evaluación presupuestaria posterior.

Indicaciones: Complete la información solicitada y evalúe cada criterio según corresponda.

| | | |
|---------------|---|-----------|
| Óptimo | O | 4 Puntos. |
| Satisfactorio | S | 3 puntos. |
| Regular | R | 2 puntos. |
| Básico | B | 1 punto. |
| Deficitario | D | 0 punto. |

| | |
|-------------------------|--|
| Responsable de proyecto | |
| Nombre de proyecto | |
| Director(a) de centro | |
| Facultad(es) | |
| Carrera(s) | |
| N° proyecto SISAV | |

| Criterios | O | S | R | B | D |
|---|---|---|---|---|---|
| Descripción general del proyecto | | | | | |
| 5. La descripción general del proyecto de A+S se expresa de manera precisa, clara y organizada. | | | | | |
| 6. Formula correctamente el objetivo general del proyecto, siendo coherente con la descripción general del proyecto y pertinente a los logros de aprendizajes de la(s) asignatura(s) | | | | | |
| 7. La descripción del proyecto evidencia consistencia con los instrumentos de planificación estratégica institucional (PDE 2016-2020, Modelo Educativo, Política de Vinculación con el Medio, Planes de mejora de las carreras y otros instrumentos institucionales pertinentes). | | | | | |
| 8. Describe adecuadamente las competencias genéricas. Por una parte, estas son coherentes con la descripción, objetivos, actividades e hitos agregados del proyecto, y por otra, se ajustan al modelo educativo UTEM. | | | | | |
| 9. La redacción del proyecto es precisa, refleja claridad y rigurosidad en cuanto a ortografía, síntesis, articulación de argumentos y lógica narrativa. | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| 10. La descripción general del proyecto evidencia pertinencia social y/o económica, junto con expresar resultados esperados y posibles impactos que respondan a los desafíos del medio eterno. | | | | | |
| 11. El proyecto evidencia consistencia entre la descripción general y las actividades e hitos añadidos. | | | | | |
| Socio comunitario y servicio | | | | | |
| 12. Describe de manera clara y precisa los objetivos del servicio, los cuales son coherentes con la descripción general del proyecto y están orientados a satisfacer la(s) necesidad(es) del socio comunitario. | | | | | |
| 13. Describe con precisión el perfil del socio comunitario con quien trabajará en caso de estar previamente contactado, o realiza una descripción precisa y detallada del perfil que orienta la selección posterior del socio comunitario. | | | | | |
| 14. Los aspectos pedagógicos del proyecto son coherentes y transversales al servicio propuesto y la metodología utilizada. | | | | | |
| Etapas de la metodología A+S | | | | | |
| 15. Los actividades, hitos y medios de verificación añadidos son coherentes entre sí. | | | | | |
| 16. El proyecto expresa consistencia entre el servicio propuesto y la metodología de Aprendizaje y Servicio (A+S) | | | | | |
| 17. En la descripción general del proyecto se evidencia claramente el carácter bidireccional de la metodología de aprendizaje y servicio A+S. | | | | | |
| 18. La descripción general del proyecto y sus actividades reflejan de forma clara procesos de retroalimentación a la docencia y/o investigación. | | | | | |
| Presupuesto | | | | | |
| 19. El presupuesto se justifica de manera clara y es adecuado para cubrir el buen desarrollo de las actividades, a su vez, se ajusta a los montos e itemizaciones establecidas en las bases. | | | | | |

| Puntaje de bonificación (4 puntos máximo) | Cumple | No cumple |
|---|---------------|------------------|
| 16. El proyecto presenta continuidad respecto a años anteriores (histórico). <i>1 punto.</i> | | |
| 17. El proyecto presenta aportes no monetarios adicionales de entidades externas (espacio físico, recursos humanos y/o tecnológicos entre otros), o presenta aportes monetarios menor al 20% del presupuesto total. <i>1 punto.</i> | | |
| 18. El proyecto presenta aportes monetarios adicionales de entidades externas igual o mayor al 20% del presupuesto total. <i>2 puntos.</i> | | |
| 19. El proyecto está asociado a asignatura/as de planes de estudio rediseñado o en proceso de rediseño curricular. <i>1 punto.</i> | | |

| | |
|-----------------------------------|----|
| Puntaje máximo | 60 |
| Puntaje obtenido | |
| Puntaje adicional | |
| Puntaje total del proyecto | |

ESCALA DE RANGOS Y DISTRIBUCIÓN DE PUNTAJE

| Indicadores | Puntaje máximo | Porcentaje |
|----------------------------------|----------------|-------------|
| Descripción general del proyecto | 28 | 40% |
| Socio comunitario y servicio | 12 | 20% |
| Etapas de la metodología A+S | 16 | 25% |
| Presupuesto | 4 | 15% |
| Total puntaje proyecto | 60 | 100% |

| Concepto | Rangos | Estado proyecto (escala 60%) |
|---------------|---------|------------------------------|
| Óptimo | 48 – 60 | Pre-aprobado |
| Satisfactorio | 36 – 47 | Pre-aprobado |
| Regular | 30 – 35 | Rechazado-Apelable |
| Básico | 12 – 29 | Rechazado |
| Deficitario | 00 – 11 | Rechazado |

RESULTADO EVALUACIÓN TÉCNICA PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON EL MEDIO APRENDIZAJE Y SERVICIO A+S

La evaluación se realizará sobre la base de un puntaje total de 60 puntos, considerando un porcentaje de aprobación de 60%. Este requisito define 36 puntos (igual o mayor) como puntaje de adjudicación, los proyectos evaluados con 30 a 35 puntos serán rechazados, y tendrán la posibilidad de apelar los resultados de la evaluación técnica (ver bases). Los proyectos con puntaje igual o inferior a 29 puntos (sumado los puntos de bonificación) serán rechazados sin posibilidad de apelación.

Retroalimentación comité técnico, uso exclusivo.

Indique recomendaciones para mejorar la propuesta en el caso que los proyectos sean pre-aprobados o rechazados con posibilidad de apelación.

| Puntaje obtenido | Estado |
|------------------|-------------------------|
| 11. 36 a 60 | Pre-aprobado |
| 30 a 35 | Rechazado apelable |
| 12. 0 a 29 | Rechazado sin apelación |

ANEXO 6: PAUTA DE EVALUACIÓN TÉCNICA PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON EL MEDIO VINCULACIÓN ENTORNO DISCIPLINAR Y PROFESIONAL VEDP

A continuación, se presentan una serie de afirmaciones que tienen como propósito evaluar técnicamente los proyectos de vinculación con el entorno disciplinar y profesional VEDP presentados al concurso de la Dirección de Transferencia Tecnológica de la Vicerrectoría de Transferencia Tecnológica y Extensión. Los proyectos aceptados pasan a la categoría de pre-aprobados para la evaluación presupuestaria posterior.

Indicaciones: Complete la información solicitada y evalúe cada criterio según corresponda.

| | | |
|---------------|---|-----------|
| Óptimo | O | 4 Puntos. |
| Satisfactorio | S | 3 puntos. |
| Regular | R | 2 puntos. |
| Básico | B | 1 punto. |
| Deficitario | D | 0 punto. |

| | |
|-------------------------|--|
| Responsable de proyecto | |
| Director(a) de centro | |
| Nombre de proyecto | |
| Facultad(es) | |
| Carrera(s) | |
| N° proyecto SISAV | |

| Criterios | O | S | R | B | D |
|--|---|---|---|---|---|
| Descripción del proyecto | | | | | |
| 20. La descripción general del proyecto de VEDP se expresa de manera precisa, clara y organizada. | | | | | |
| 21. Formula correctamente el objetivo general del proyecto, siendo coherente con la descripción general del proyecto y pertinente a los logros de aprendizajes de la(s) asignatura(s) o el perfil de egreso de la(s) carreras. | | | | | |
| 22. Detecta necesidades relevantes del el entorno local o regional, las cuales son incorporadas en el diseño y justificación del proyecto, evidenciando la pertinencia social y/o económica del proyecto. | | | | | |
| 23. Describe adecuadamente el perfil del entorno disciplinar y/o profesional en el cual se desarrolla(n) la(s) actividad(es) de vinculación. | | | | | |
| 24. La descripción del proyecto evidencia consistencia con los instrumentos de planificación estratégica institucional (PDE 2016-2020, Modelo Educativo, Política de Vinculación con el Medio, Planes de mejora de las carreras y otros instrumentos institucionales pertinentes). | | | | | |
| 25. La redacción del proyecto es precisa, refleja claridad y rigurosidad en cuanto a ortografía, síntesis, articulación de argumentos y lógica narrativa. | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| 26. La(s) actividad(es) de VEDP a desarrollar permiten el cumplimiento del objetivo general propuesto. | | | | | |
| Propósitos y actividades del proyecto | | | | | |
| 27. Las actividades, hitos y medios de verificación añadidos son coherentes entre sí. | | | | | |
| 28. La formulación del proyecto el proyecto expresa adecuadamente resultados esperados y posibles impactos de las actividades de VEDP. | | | | | |
| 29. La descripción general del proyecto y sus actividades reflejan de forma clara procesos de retroalimentación a la docencia y/o investigación. | | | | | |
| 30. La descripción general del proyecto evidencia el carácter bidireccional de los vínculos con el entorno disciplinar y/o profesional. | | | | | |
| 31. La formulación general del proyecto evidencia consistencia interna, especialmente entre la descripción general y las actividades e hitos añadidos. | | | | | |
| Grupo de interés | | | | | |
| 32. Considera la participación de docentes del área, estudiantes del asignatura y egresados de la Universidad y/o en su defecto considera docentes, estudiantes y egresados de otras áreas de la Universidad. Justifica adecuadamente la cantidad de participantes, siendo consistente con las actividades y presupuesto del proyecto. | | | | | |
| 33. Considera la participación de instituciones y/o profesionales externos a la Universidad. Justifica adecuadamente la cantidad de participantes, siendo consistente con las actividades y presupuesto del proyecto. | | | | | |
| Presupuesto | | | | | |
| 34. El presupuesto se justifica de manera clara y es adecuado para cubrir el buen desarrollo de las actividades, a su vez, se ajusta a los montos e itemizaciones establecidas en las bases. | | | | | |

| Puntaje de bonificación (4 puntos máximo) | Cumple | No cumple |
|---|---------------|------------------|
| 35. El proyecto presenta continuidad respecto a años anteriores (histórico). <i>1 punto.</i> | | |
| 36. El proyecto presenta aportes no monetarios adicionales de entidades externas (espacio físico, recursos humanos y/o tecnológicos entre otros), o presenta aportes monetarios menor al 20% del presupuesto total. <i>1 punto.</i> | | |
| 37. El proyecto presenta aportes monetarios adicionales de entidades externas igual o mayor al 20% del presupuesto total. <i>2 puntos.</i> | | |

| | |
|-----------------------------------|----|
| Puntaje máximo | 60 |
| Puntaje obtenido | |
| Puntaje adicional | |
| Puntaje total del proyecto | |

ESCALA RANGOS Y DISTRIBUCIÓN DE PUNTAJE

| Indicadores | Puntaje máximo | Porcentaje |
|---------------------------------|----------------|-------------|
| Descripción del proyecto | 28 | 40% |
| Propósitos, actividades e hitos | 20 | 30% |
| Grupo de interés | 8 | 10% |
| Presupuesto | 4 | 20% |
| Total puntaje proyecto | 60 | 100% |

| Concepto | Rangos | Estado proyecto (escala 60%) |
|---------------|---------|------------------------------|
| Óptimo | 48 – 60 | Pre-aprobado |
| Satisfactorio | 36 – 47 | Pre-aprobado |
| Regular | 30 – 35 | Rechazado-Apelable |
| Básico | 12 – 29 | Rechazado |
| Deficitario | 00 – 11 | Rechazado |

**RESULTADO EVALUACIÓN TÉCNICA PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON EL MEDIO
VINCULACIÓN ENTORNO PROFESIONAL Y DISCIPLINAR VEDP**

La evaluación se realizará sobre la base de un puntaje total de 60 puntos, considerando un porcentaje de aprobación de 60%. Este requisito define 36 puntos (igual o mayor) como puntaje de adjudicación, los proyectos evaluados con 30 a 35 puntos serán rechazados, y tendrán la posibilidad de apelar los resultados de la evaluación técnica (ver bases). Los proyectos con puntaje igual o inferior a 29 puntos (sumado los puntos de bonificación) serán rechazados sin posibilidad de apelación.

Retroalimentación comité técnico, uso exclusivo.

Indique recomendaciones para mejorar la propuesta en el caso que los proyectos sean pre-aprobados o rechazados con posibilidad de apelación.

| Puntaje obtenido | Estado |
|------------------|-------------------------|
| 13. 36 a 60 | Pre-aprobado |
| 30 a 35 | Rechazado apelable |
| 14. 0 a 29 | Rechazado sin apelación |



Universidad Tecnológica Metropolitana del Estado de Chile
Vicerrectoría de Transferencia Tecnológica y Extensión

ANEXO 7:

Manual de Usuario

Director de Escuela / Departamento o Académico

Tabla de contenido

| | | |
|------------|--|----|
| <u>1.</u> | <u>Introducción</u> | 14 |
| <u>2.</u> | <u>Manual de Usuario</u> | 15 |
| <u>2.1</u> | <u>Usuario Director de Escuela o Director Departamento</u> | 16 |

Introducción

Con el fin de apoyar la postulación y ejecución de los proyectos/programas de vinculación con el medio de la universidad, la dirección de transferencia tecnológica, en adelante “VTTE”, ha dispuesto una plataforma web “SISAV” al servicio de los postulantes.

Este manual pretende entregar pautas de operación del sistema SISAV (Sistema de seguimiento de Actividades de Vinculación con el Medio), además de ser una guía para los distintos tipos de usuarios que tendrán acceso al sistema.

Cabe destacar que este manual de usuario va dirigido a los potenciales postulantes (Directores Escuela / Departamento o Académicos).

Manual de Usuario

El siguiente manual tiene como finalidad guiar al usuario por las distintas opciones que el sistema ofrece según su rol dentro de la plataforma y ser una herramienta de ayuda en momentos donde el usuario no entiende un módulo o procedimiento.

Para una mejor experiencia de usuario se recomienda abrir el sistema en el navegador **Chrome** puesto que visualmente se ve mejor y algunas funcionalidades del sistema fueron desarrolladas pensando en este navegador web.

La vista común para todos los usuarios de la plataforma es Autenticación, aquí deberá ingresar su rut con digito verificador en el campo Rut y la contraseña la cual es enviada al mail de los usuarios de la plataforma.

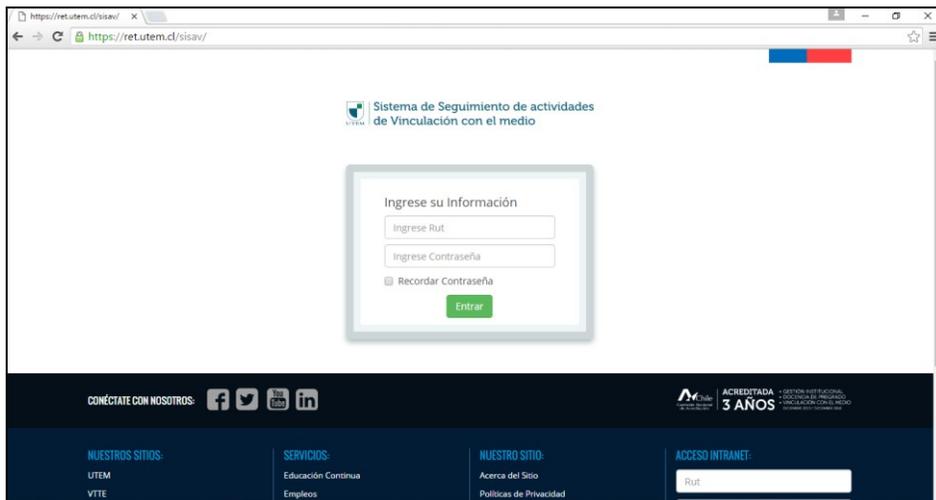


Fig. 01: Vista Autenticación.

Una vez ingresado por primera vez a la plataforma se redireccionará a una vista, la cual permitirá al usuario cambiar datos personales y actualizar su contraseña por una nueva.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ret.utem.cl/sisav/cambiopass.php>. The page title is "Registro de Usuario". The form is titled "Registro de Usuario" and is divided into two sections: "I. Datos Personales" and "II. Cambio Contraseña". Under "I. Datos Personales", there are fields for "Ingreso Correo Electronico" (containing "MARI SANDOVAL@GMAIL.COM") and "Ingreso Telefono" (containing "22727947"). Under "II. Cambio Contraseña", there are fields for "Ingreso Nueva Contraseña" and "Confirme Contraseña" (both containing "Ingreso Nueva Contraseña"). At the bottom of the form are two green buttons: "V Home" and "Actualizar". The page also features a navigation bar with the user's name "Sandoval Mariela" and role "CARRERA DE INGENIERIA EN GESTION TURISTICA", and a footer with social media icons and the text "CONÉCTATE CON NOSOTROS" and "3 AÑOS".

Fig. 02: Vista Autenticación.

Usuario Director de Escuela o Director de Departamento.

Una vez realizada la autenticación del usuario en el sistema, este discrimina que tipo de usuario está ingresando y lo direcciona a su vista principal. En la Fig. 03, se muestra la vista home de un Director de Escuela o Departamento. Se puede observar en la parte superior (Franja Negra) datos del usuario como el nombre y el rol que tiene dentro de la plataforma.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ret.utem.cl/sisav/>. The page title is "home". The navigation bar shows the user's name "USUARIO" and role "DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN - ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA", along with a "Mi Cuenta" button. The main content area is titled "PROYECTOS" and features a large grey rectangular placeholder labeled "Formulario de Postulación". The footer includes the text "CONÉCTATE CON NOSOTROS" and "3 AÑOS".

Fig. 03: Vista Home (Director Escuela o Departamento).

Para crear un nuevo proyecto debemos presionar el botón ("Ingresar Nuevo Proyecto") el cual se encuentra ilustrado en la Fig. 04.

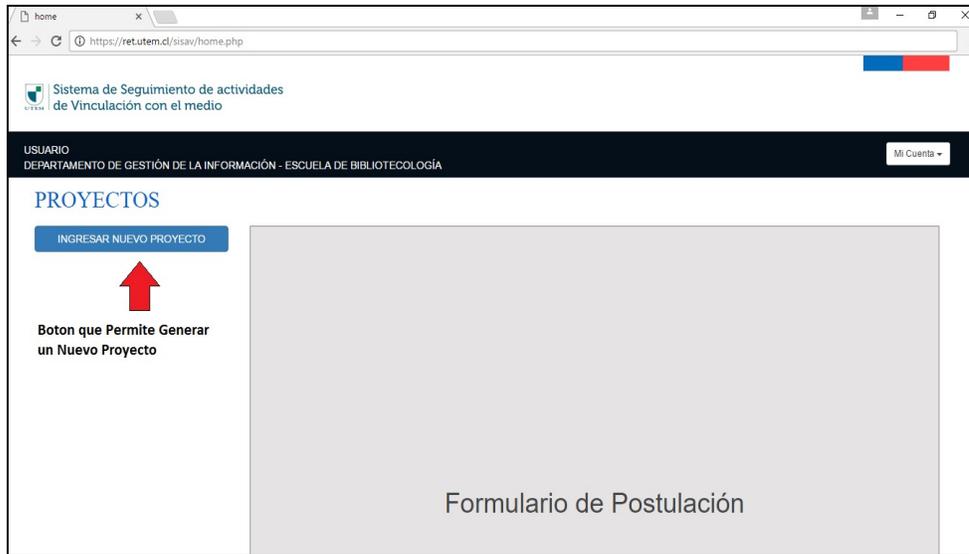


Fig. 04: Ingreso Nuevo Proyecto.

Al ingresar un nuevo proyecto se desplegará al lado derecho Fig. 05, un formulario de postulación, dividido en 7 pestañas las cuales deben ser llenadas por el usuario en los tiempos establecidos (Fase Postulación). Se debe destacar que todo proyecto creado inicialmente tiene como estado “Incompleto”, una vez que haya finalizado el formulario este cambiara a la espera de su admisibilidad.

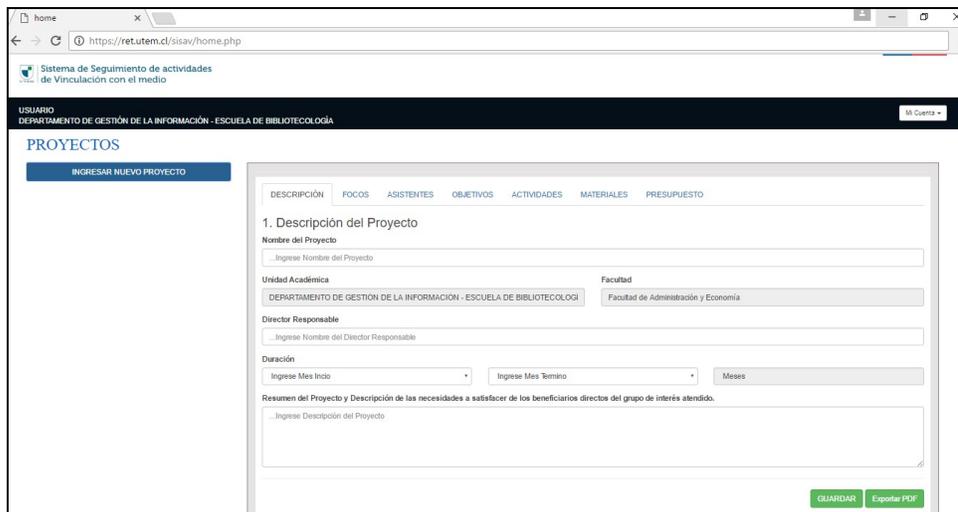


Fig. 05: Formulario Postulación.

El botón “Guardar” que se encuentra en la esquina inferior derecha de cada pestaña permite almacenar la información por separado de cada pestaña, esto genera al usuario

una mayor flexibilidad al momento de llenar un proyecto dado que si no alcanza a terminar por completo un formulario puede ingresar al sistema en otra oportunidad y seguir llenando el formulario desde donde quedo.

Si no se guarda (al menos una de las pestañas del formulario) del proyecto generado a partir del botón “Ingrese Nuevo Proyecto”, el sistema no registrara la petición de generar un nuevo proyecto, por esto es importante que cada vez que genere un nuevo proyecto se recomienda que llene como mínimo la primera pestaña del formulario (Descripción del Proyecto) y guarde esta información para que quede registrado en el sistema, Fig. 06.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ret.utem.cl/sisav/home.php>. The page title is 'Sistema de Seguimiento de actividades de Vinculación con el medio'. The user is logged in as 'USUARIO DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN - ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA'. The main content area is titled 'PROYECTOS' and features a sidebar with a button 'INGRESAR NUEVO PROYECTO' and a list of projects. The main project form is titled 'Proyecto 1 VeM' and has tabs for 'DESCRIPCIÓN', 'FOCOS', 'ASISTENTES', 'OBJETIVOS', 'ACTIVIDADES', 'MATERIALES', and 'PRESUPUESTO'. The 'DESCRIPCIÓN' tab is active, showing fields for 'Nombre del Proyecto' (Proyecto 1 VeM), 'Unidad Académica' (DEPARTAMENTO DE GESTION DE LA INFORMACION - ESCUELA DE BI), 'Facultad' (Facultad de Administración y Economía), 'Director Responsable' (Franco Morales Barceló), and 'Duración' (MARZO to DICIEMBRE, 10 Meses). A red arrow points to the 'Ingresar Nuevo Proyecto' button in the sidebar, with the text 'Proyecto Generado Al momento de Guardar la Pestaña.' below it.

Fig. 06: Proyecto Generado.

SISAV permite generar en cada momento el formulario de postulación en formato PDF, así el usuario podrá verificar como va quedando la postulación y podrá disponer del documento en papel, agilizando el proceso de aprobación, Fig. 07.

This screenshot is identical to Fig. 06, showing the 'Proyecto 1 VeM' form. A red arrow points to the 'Exportar PDF' button located at the bottom right of the form area. Above this button, the text 'Genera PDF del Proyecto Postulado' is displayed. The 'GUARDAR' button is also visible next to it.

Fig. 07 : Exportar PDF.

Al llegar a la séptima pestaña Fig. 08 “Presupuesto”, se puede apreciar dos botones, por una parte se encuentra “Guardar” el cual cumple la misma función que los demás que hallamos en las posteriores pestañas, el botón “Finalizar Formulario” tiene como finalidad terminar con la postulación de un proyecto el cual cambiara a un nuevo estado “Propuesta Finalizada”, esto quiere decir que el proyecto se encuentra en la fase de admisibilidad donde el director de centro lo evalúa.

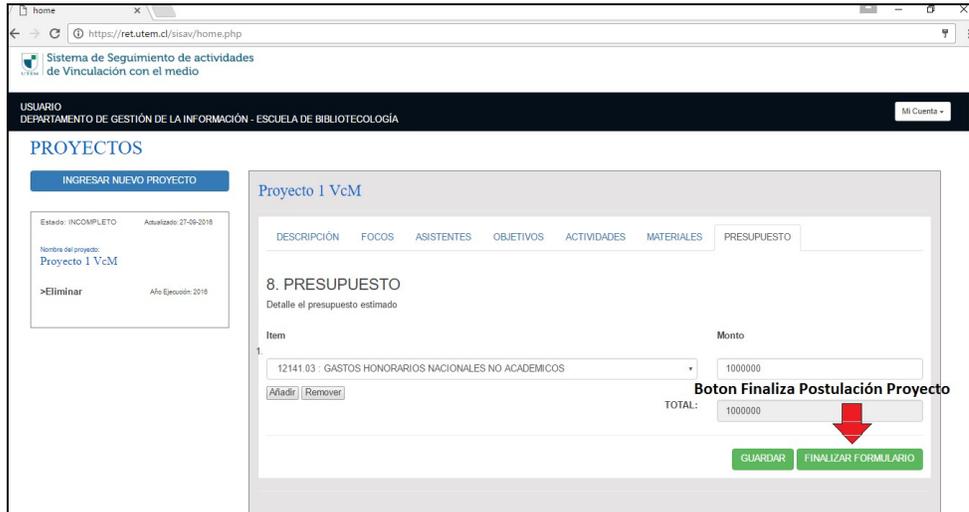


Fig. 08 : Vista Presupuesto.

Es importante destacar que el sistema SISAV está diseñado para trabajar por fases (Postulación, Admisibilidad, Evaluación/Aprobación, Calendarización y Seguimiento), en donde cada una de estas tiene fechas establecidas por lo cual, los proyectos pasan por diferentes estados (Incompleto, Propuesta Finalizada “DC”, Esperando Resolución “VTTE”, Aprobado, Agendar, Agendado, Ejecución, Finalizado).

Dependiendo de la fase y el estado en el que se encuentre un proyecto se irán habilitando o desactivando funcionalidades de la vista “Director de Escuela o Departamento”, además de la información que se ira mostrando.

Si el usuario finaliza la postulación de un proyecto, esto implica que el proyecto postulado entra a un nuevo estado “Propuesta Finalizada”, ver Fig. 09, por lo tanto, la postulación se encuentra a la espera que el Director de Centro de su Facultad de un veredicto si es admisible o no la propuesta de proyecto.



Fig. 09 : Cambio Estado Propuesta (Esperando Admisibilidad DC)

Si el Director de Centro considera que la propuesta es factible de ser admisible (Resolución Técnica), el proyecto postulado entra a un nuevo estado “Propuesta Admisible”, ver Fig. 10, esto quiere decir que la propuesta se encuentra a la espera que la VTTE apruebe la propuesta, transformándose en un Proyecto de VcM.



Fig. 10: Cambio Estado Propuesta (Propuesta Admisibilidad DC).

Suponiendo que se da el caso que el Director de Centro considera que la propuesta es deficiente y no cumple con los requisitos de postulación, por lo tanto, se rechaza la propuesta, ver Fig. 11. Es importante destacar que el usuario podrá visualizar el motivo del rechazo y ver si tiene consideraciones (Hablarlas con el director de centro) o no.



Fig. 11 : Propuesta Rechazada por Director de Centro

Continuando con el ciclo que pasa una propuesta, quedamos en que la propuesta es admisible, ver Fig. 10, entonces, ahora entra en juego la evaluación de la VTTE de la Propuesta de Proyecto (Resolución Presupuestaria), si consideran que la propuesta cumple con todos los requisitos de postulación, entonces se aprueba la propuesta, ver Fig. 12, caso contrario se puede rechazar la propuesta Fig. 11, por no cumplir con las bases de la postulación. Si la propuesta es rechazada se explicará el motivo y las acciones a seguir.

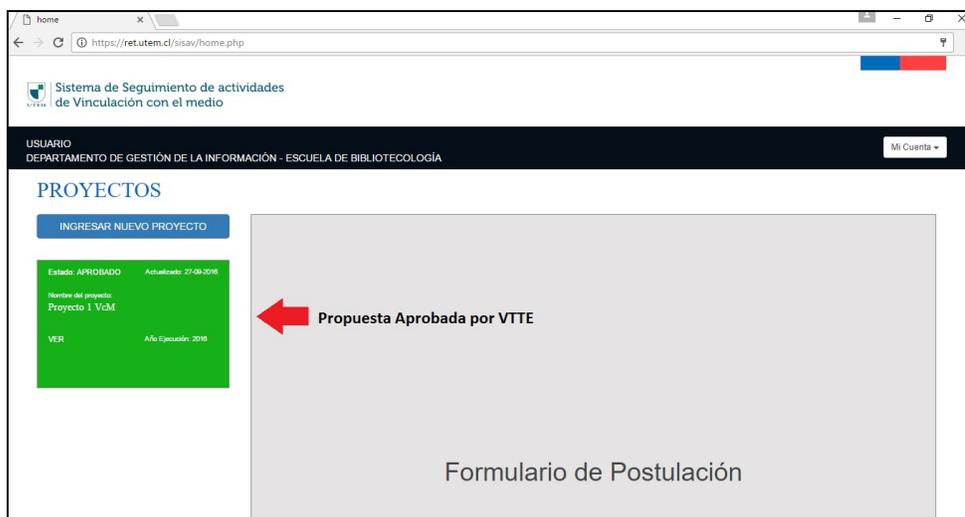


Fig. 12: Propuesta Aprobada por VTTE (Proyecto VcM)

Terminado el Proceso de Evaluación y Aprobación de las propuestas de VcM por parte de la VTTE, el sistema dará inicio a la fase de Calendarización de los proyectos. Esta fase consiste en Agendar con fechas las actividades o hitos que el usuario se comprometió a realizar, ver Fig. 13.

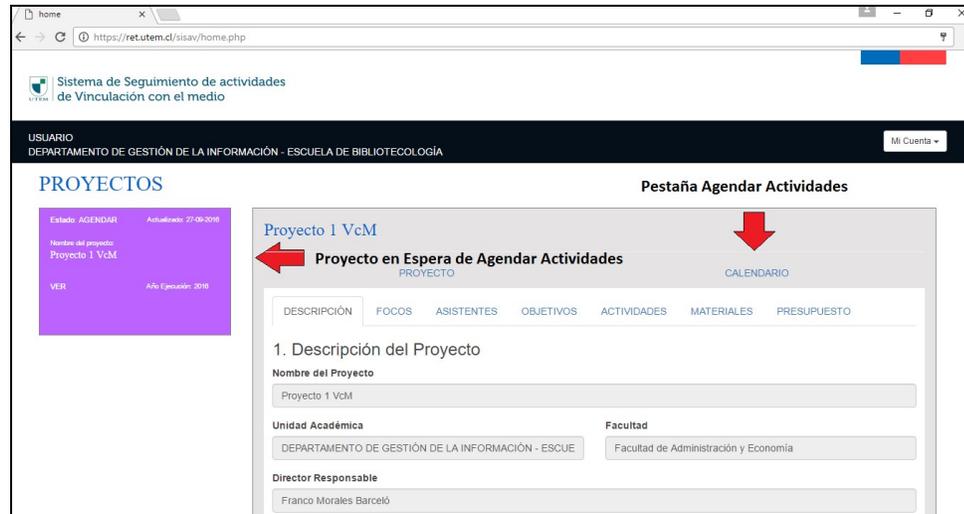


Fig. 13: Proyecto Agendar por Director Escuela o Departamento.

En Fig. 14, se puede observar cómo realizar el proceso de agendar una actividad comprometida, ingresando las fechas de su realización, la dirección o lugar donde se desarrollará la actividad y la cátedra asociada al hito. Si decide presionar el botón “Finalizar Agendado” automáticamente se cerrará la opción de agendar y el proyecto queda Agendado, ver Fig.15. Es importante destacar que la función del botón “Guardar” es almacenar temporalmente las fechas hasta que el usuario este seguro de las fechas de realización de la actividad y en ese instante Finalizar Agendado de la Actividad.

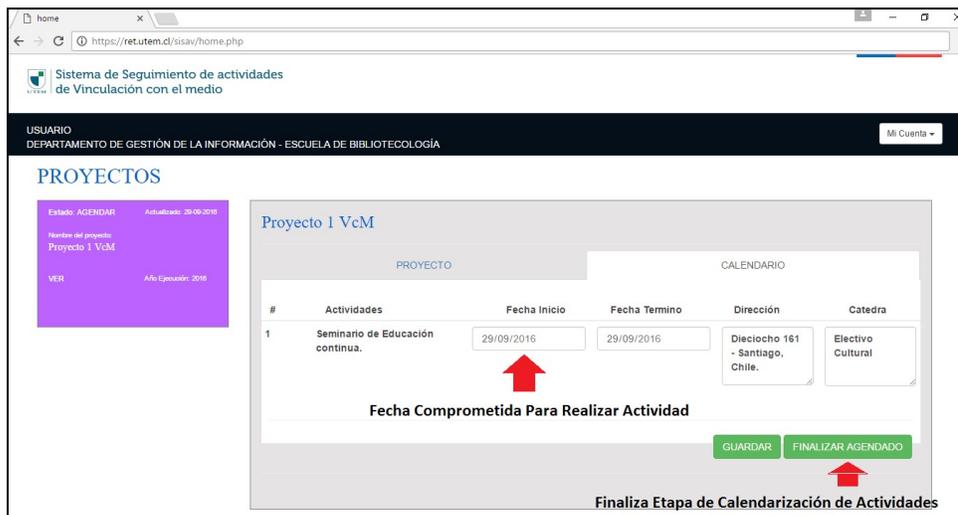


Fig. 14: Proyecto Agendar Actividades.

Terminado la fase de Calendarización de Actividades de un proyecto, el estado cambia nuevamente “Agendado”, ver Fig.15. Si se encuentra en este estado con su proyecto deberá estar atento ya que se dará inicio a una nueva fase del sistema llamada “Seguimiento”, la cual consiste en ir ejecutando las actividades comprometidas.

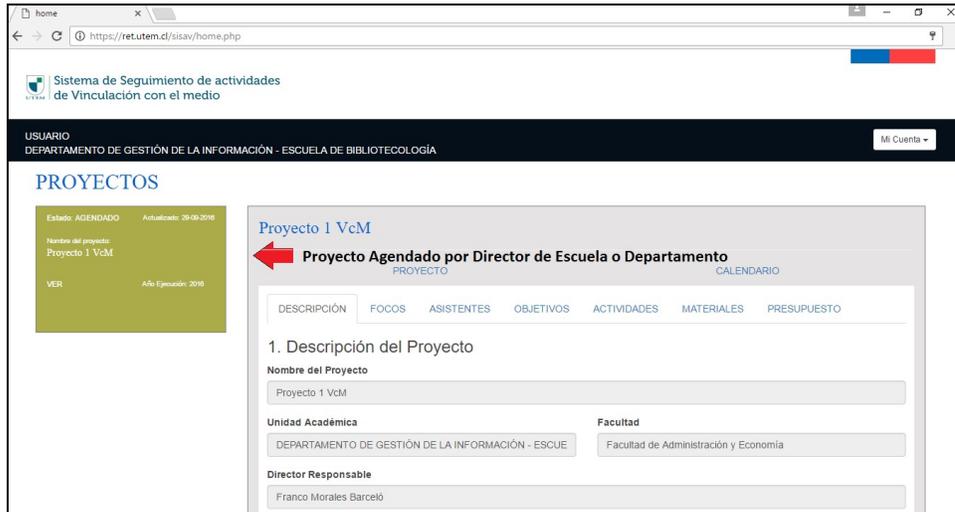


Fig. 15: Proyecto Agendado.

Si el administrador VTTE da inicio a la fase de Ejecución, automáticamente los proyectos en estado “Agendado” se modificarán al estado “Ejecución”, ver Fig. 16.

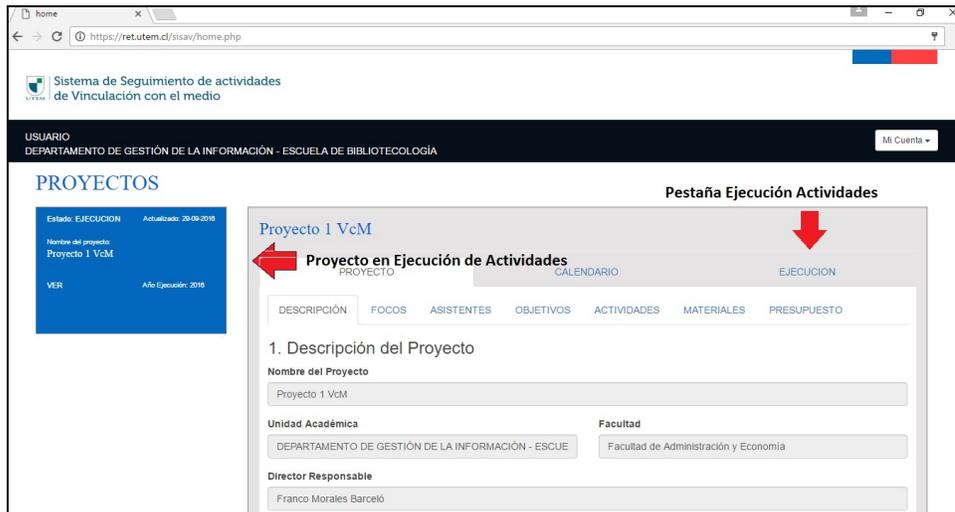


Fig. 16 : Proyecto en Ejecución Actividades .

En Fig. 17, se puede observar cómo realizar el proceso de Ejecución de las actividades comprometidas en el proyecto.

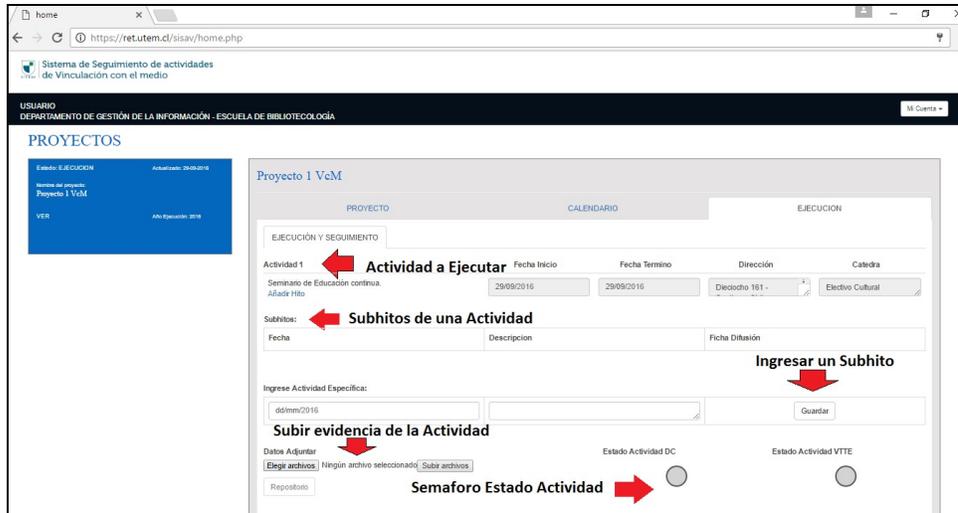


Fig. 17: Proyecto en Ejecución Actividades.

Una Actividad se puede componer de varios Subhitos los cuales son actividades específicas dentro de la Actividad principal. El sistema permite ingresar estas con fecha y una pequeña descripción de que consiste, ver Fig. 18, además se genera un botón “Formulario” el cual tiene como principal función generar un formulario que actúa como evidencia de la realización del Subhito, ver Fig. 19.

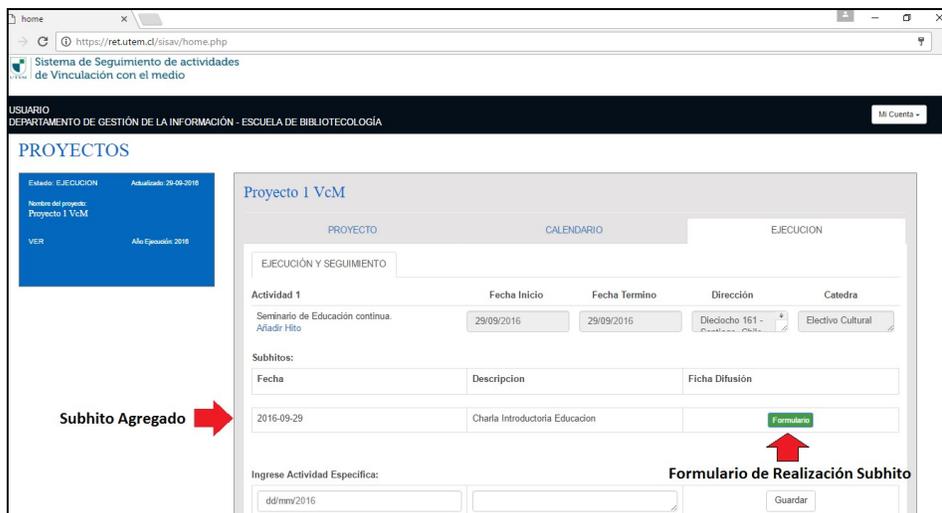


Fig. 18: Ingreso Subhitos de una Actividad.

Una vez Guardada la ficha de difusión, aparecerá un “visto” el cual indica que la ficha fue completada y enviada.

Fig. 19: Ficha de Difusión.

Lo más importante de esta etapa de Seguimiento es Adjuntar la evidencia que la actividad se realizó en los plazos comprometidos, para esto el sistema dispone de un módulo “Datos Adjuntar”, ver Fig.20, el cual permite subir evidencia (Documentos, fotos) las cuales serán recepcionadas por el Director de Centro y la VTTE para su evaluación, es por este motivo que se implementó un sistema de semáforo, cuya finalidad es de advertir al usuario que ejecuta las actividades que la evidencia ha sido recibida o no.

Fig. 20: Modulo Datos Adjuntos.

Para el proceso de subir evidencia, Fig.21, se recomienda comprimir (.rar) los archivos a subir y no superar los 2 MB por subida ya que si es mayor no se subirá la evidencia al servidor.

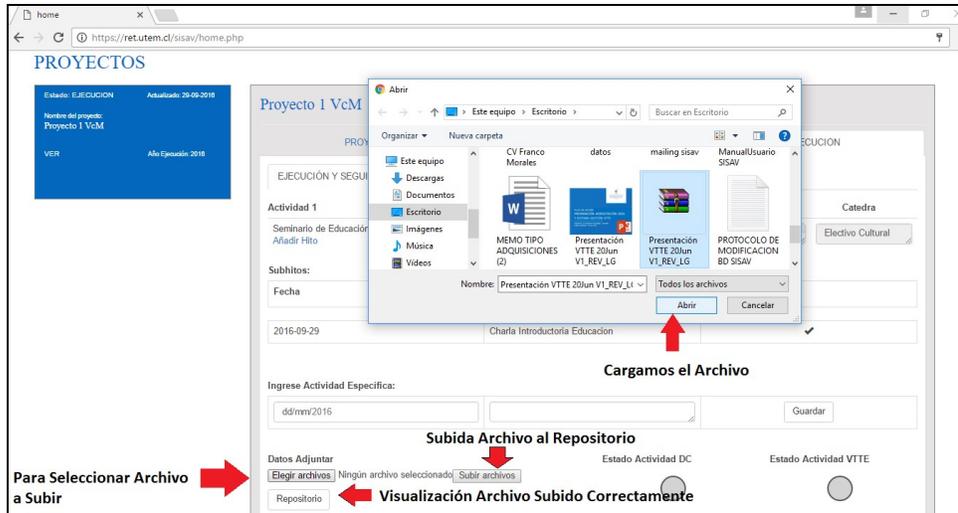


Fig. 21: Proceso Subida de Archivos (Evidencia).

El sistema de semáforo tiene como finalidad advertir al usuario que ejecuta un proyecto que debe subir evidencia y que esta debe estar acorde a la actividad realizada. Suponga que sube un archivo y este es evaluado (en primera instancia) por el Director de Centro y confirma la evidencia como aceptable, entonces el semáforo “Estado Actividad DC” aparecerá en “verde” señal que la evidencia adjuntada se encuentra aceptada, ver Fig.22.

Cabe señalar que la evaluación de los archivos subidos como evidencia son evaluados por dos entidades “Director de Centro” y “VTTE”, por esta razón se encuentran 2 Semáforos.

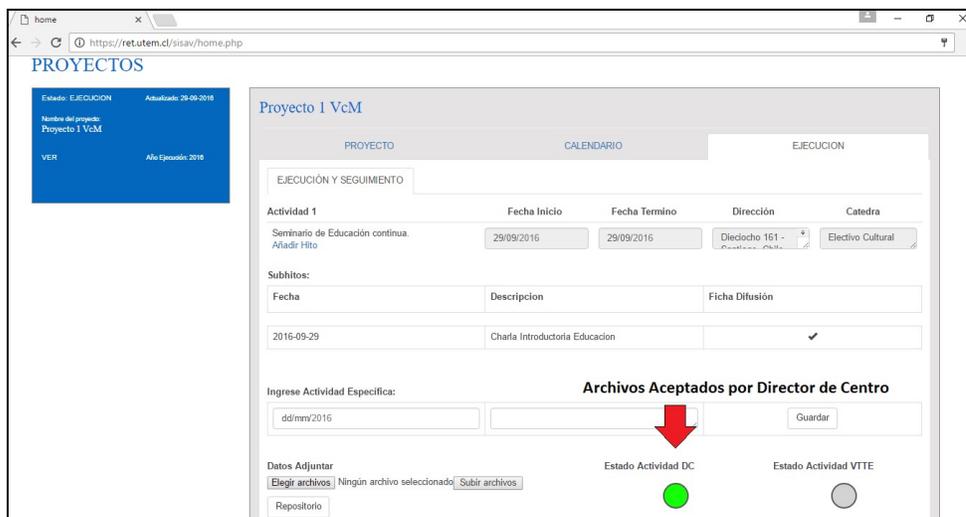


Fig. 22: Evidencia Aceptada por DC.

Que sucede si la VTTE en su evaluación considera que falta más evidencia de la actividad y rechaza los archivos que se encuentran subidos, esto se reflejaría en el semáforo “Estado Actividad VTTE” con un color “rojo” de desaprobado, ver Fig.23, además en la parte inferior se desplegaría el motivo por el cual fue rechazada la evidencia. La idea es que el usuario que ejecuta el proyecto intente refrendar esta situación y se preocupe por subir la evidencia necesaria.

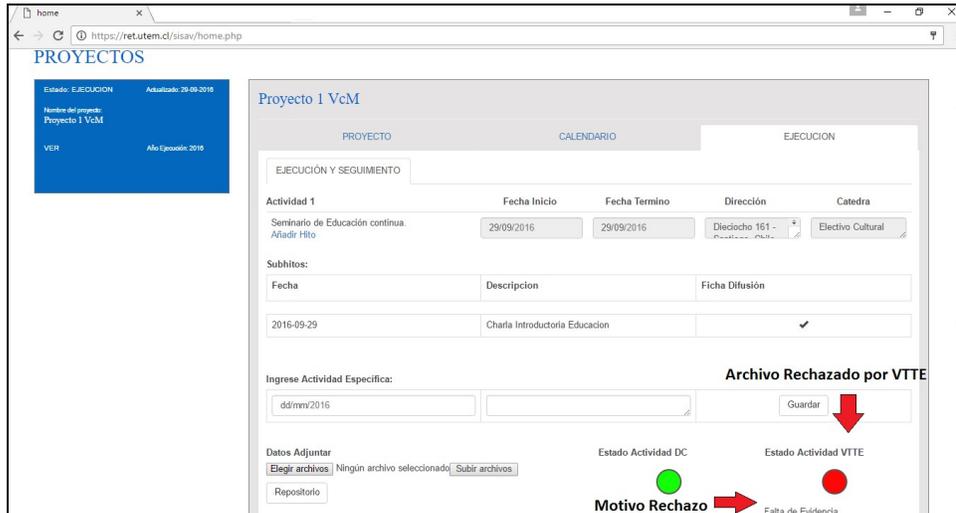


Fig. 23: Evidencia Rechazada por VTTE.

Si el usuario soluciona el motivo por el cual fue rechazada su evidencia, se encontrara en la situación que los dos semáforos se encuentran aprobados, ver Fig.24, esto quiere decir que la actividad se encuentra finalizada. Es importante destacar que un proyecto para que se dé como Finalizado sus actividades se deben encontrar finalizadas (Semáforos Verde).

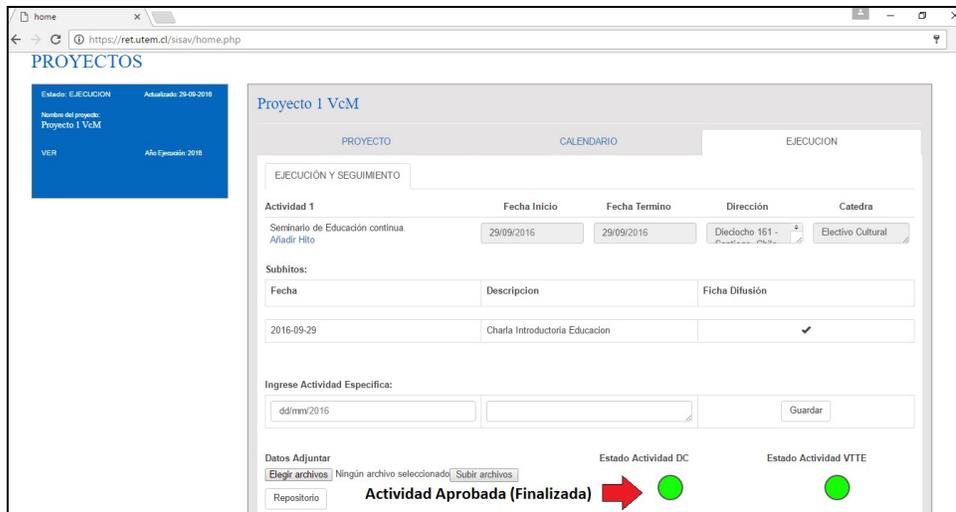


Fig. 24: Actividad Aprobada.

Por último, luego que la VTTE de por finalizadas las actividades que conforman un proyecto, este quedara "Finalizado", ver Fig.25, siendo el ultimo estado por el cual pasa un proyecto de VcM.

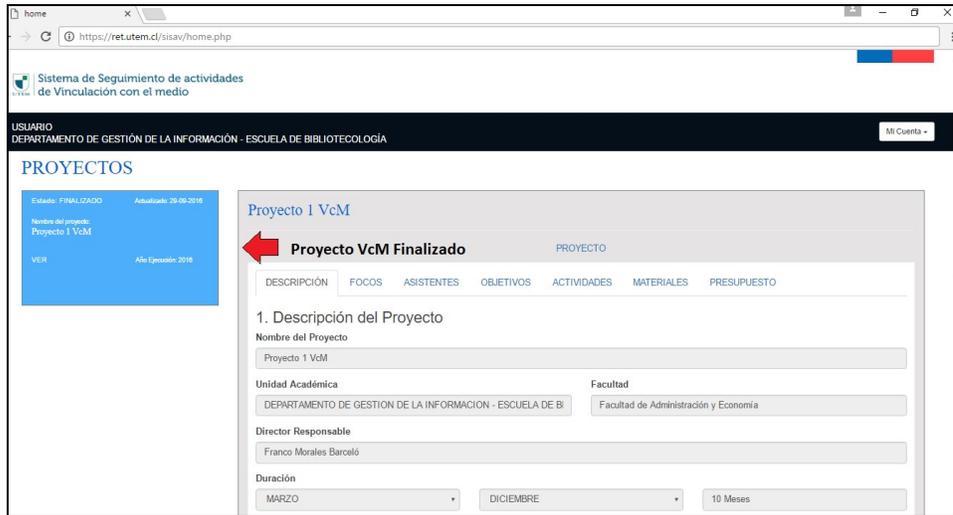


Fig. 25: Proyecto Finalizado.



UTEM

UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA
METROPOLITANA

del Estado de Chile

Vinculación **con el Medio**

Vicerrectoría de Transferencia
Tecnológica y Extensión